

OPTIMATE



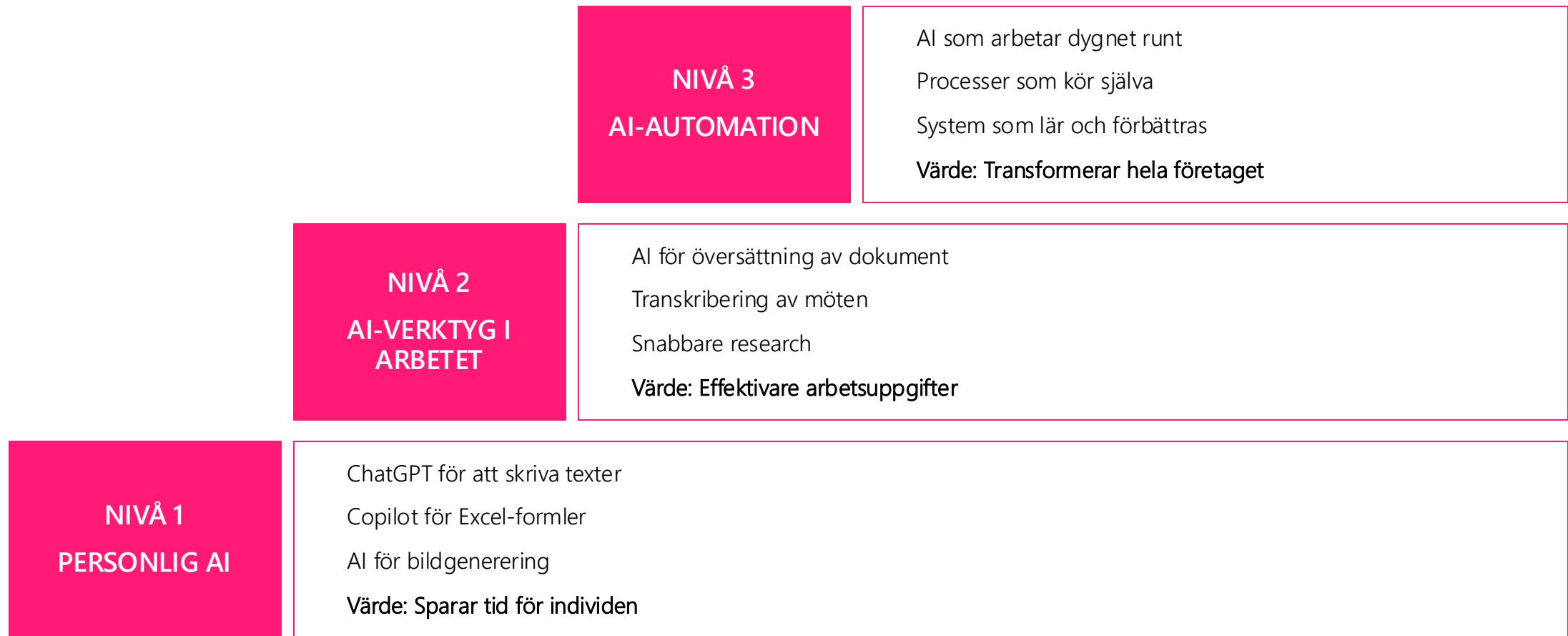
TAKTEMA AI-AUTOMATION

Avstämningmöte 2025-08-28

Innan vi börjar...

AI-Automation Reality Check





FRÅN CHATGPT TILL AI-AUTOMATION

DEN KRITISKA SKILLANDEN

Från personlig användning till organisatorisk integration



CHATGPT/PERSONLIG AI:

Du promptar → AI svarar → Du agerar

Kräver mänsklig input varje gång

En uppgift i taget

Resultat: 20-30% tidsvinst för individen

AI-AUTOMATION FÖR FÖRETAG:

Trigger → AI analyserar → AI utför → AI lär sig

Kör autonomt 24/7

Hanterar 1000-tals uppgifter parallellt

Resultat: 70-90% reduktion av manuellt arbete

KONKRET EXEMPEL

Från Prompt till Process



SOM INDIVID (CHATGPT):

"Skriv ett svar till denna kundklagomål"

Du kopierar, promptar, redigerar, skickar

Tid: 5 minuter per ärende

SOM ORGANISATION (AI-AUTOMATION):

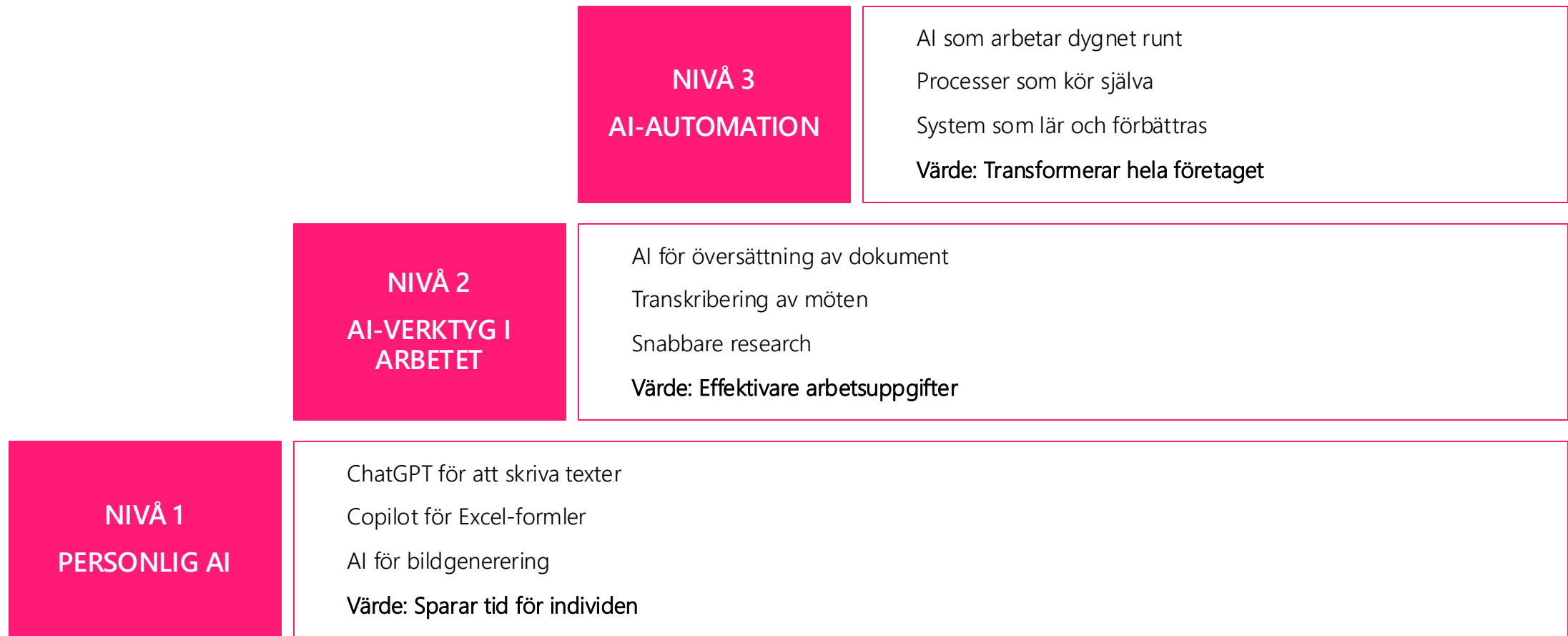
Kund mailar → AI läser och förstår → Kategoriserar ärendet →

Skriver utkast ELLER löser direkt → Eskalerar vid behov

Tid: 5 sekunder, begränsad mänsklig input

MULTIPLIKATIONSEFFEKTEN:

100 kundärenden/dag = 8 timmars arbete vs några minuters avvikelshantering



FRÅN CHATGPT TILL AI-AUTOMATION

1. PROJEKTPLAN

Presentation av föreslagen projektplan
och beslut om möjlig projektstart

2. PROJEKTPLATTFORM

Presentation av projektplattformen

FAS 1 AKTIVITETER

Diskussion av Fas 1 & 2 upplägg
(Nulägesanalys & Prioritering)

4. ÖVRIGA FRÅGOR

1. PROJEKTPLAN

Presentation av projektstruktur



Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

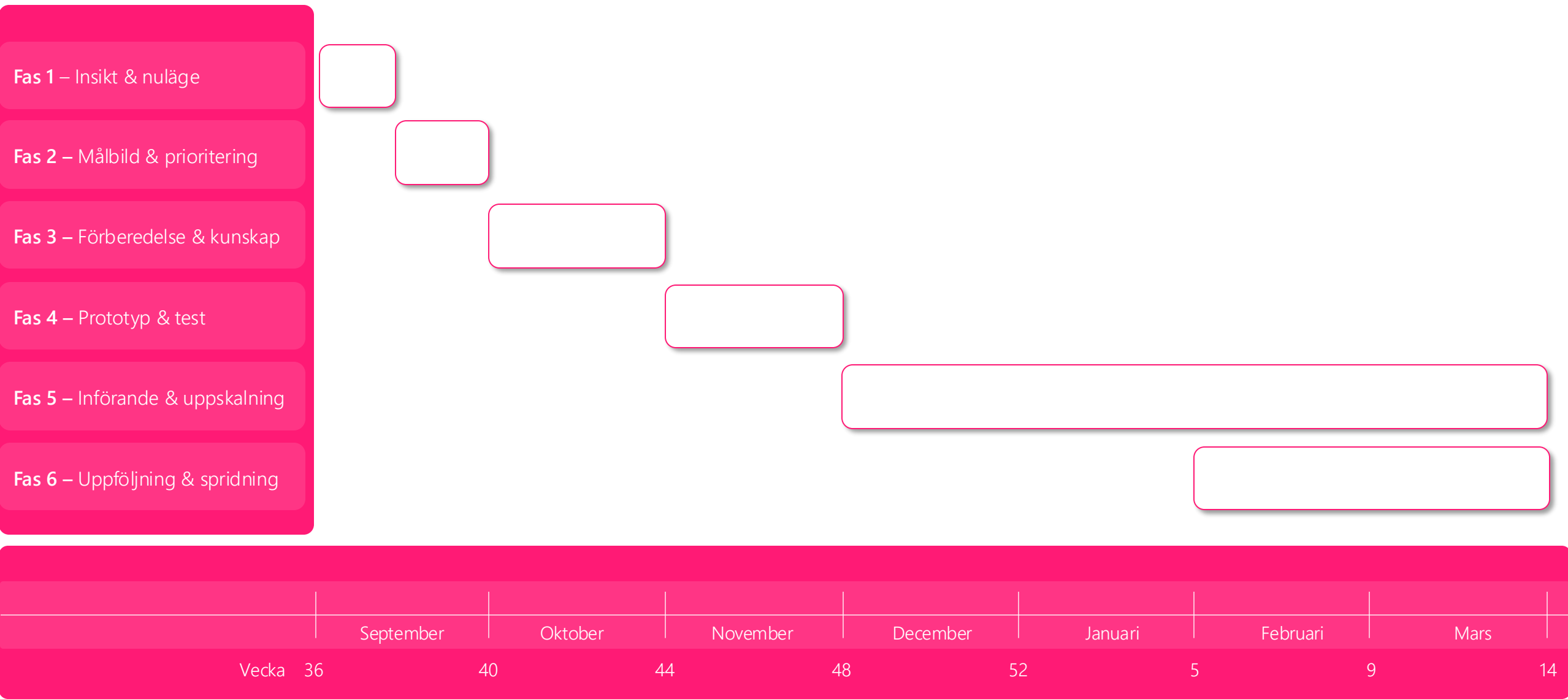
Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning



TAKTEMA AI-AUTOMATION

SEP 2025 – MAR 2026



Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

SYFTE

Skapa gemensam förståelse för nuläge, processer och datatillgång

AKTIVITETER

Genomlysning av nyckelområden

Dataanalys (OneDrive, bilder, ritningar, dokument)

Identifiering av flaskhalsar och manuella moment

LEVERABLER

Nulägesrapport

Lista på nyckelområden med förbättringspotential



Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

SYFTE

Tydliggöra vad vi vill uppnå och välja rätt fokus

AKTIVITETER

Workshop med målbildsarbete per område

Definiera mätbara mål: t.ex. "offert på 5 min", "automatisk riskanalys"

Impact/Effort-prioritering på identifierade områden

LEVERABLER

Målbildskarta

Prioriteringsmatris med 1–3 valda fokusområden



Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

SYFTE

Säkerställa tekniska och organisatoriska förutsättningar.

AKTIVITETER

Inventering av systemintegration (CAD, Workcloud, kalkylverktyg)

Säkerhets- och integritetsgranskning (GDPR, dataåtkomst)

Förberedelse av testdata (ritningar, kontrakt, bilder)

LEVERABLER

Teknisk förberedelseplan

Juridisk & säkerhetsbedömning



Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning



SYFTE

Skapa Proof of Concept i valda spår med fokus på nytta.

AKTIVITETER

Förenkla processen (eliminera steg, skapa mallar)

Automatisera med low-code/AI-verktyg

Standardisera & mät förbättringen

Förbättra & planera nästa

EXEMPEL PÅ PROTOTYPER

AI-analys av PDF-ritning → kalkyl

AI-läsning av avtal → riskflagga

Bildigenkänning på tak → åtgärdsförslag

LEVERABLER

Minst två demonstrerade prototyper

Resultatdokumentation per sprint

Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

SYFTE

Implementera fungerande lösningar och förbereda drift.

AKTIVITETER

Dokumentation av processflöden och ansvar

Utbildning av användare

Sätta upp KPI:er (t.ex. offerttid, riskträffsäkerhet)

LEVERABLER

Produktionssatta AI-stöd

Manualer, rutiner och rollbeskrivningar



Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

SYFTE

Lär av resultat, sprid metoder och bygg förbättringskultur.

AKTIVITETER

Resultatutvärdering

Förbättringsfikor och användarintervjuer

Identifiera nya områden

Planera nästa förbättringsloop

LEVERABLER

Slutrapport

Plan för fortsatt AI-utveckling

Dokumenterad förbättringshistorik



BESLUT SOM VI BEHÖVER TA

... och helst idag



PROJEKTORGANISATION

PROJEKTSTART

- Start 1/9?

FAS 1 – INSIKT & NULÄGE

- Befintlig process dokumentation
- Scope Fas 1
- Antal intervjuer Fas 1
- Tidpunkt intervjuer Fas 1 (1-2 & 3-5 sep)
- Workshop Fas 1 (11/9)
- Fas 1 rapport – Projekt-/Styrgruppsmöte (17/9)

FAS 2 – MÅLBILD & PRIORITERING

- Workshop Fas 2 (24/9)
- Fas 2 rapport – Projekt-/Styrgruppsmöte (2/10)

2. PROJEKTPLATTFORM

Projektsite kombinerad med kunskapssite



PROJEKT TAKTEMA

PROJEKTSTATUS

- TakTema AI-automatisering - Projektöversikt
- Tidplan & Milstolpar
- Teammedlemmar & Roller
- Aktuell Status - EXEMPEL
- Budget & Resurser - EXEMPEL
- Kommande Aktiviteter - EXEMPEL
- Taktema Avstämningsmöte 20250829
- TakTema AI/Hi

FAS 1: INSIKT & NULÄGE

- Projektcharter - UTKAST
- Intressentanalys
- Intervjutraskript
- Workshop-protokoll - Fas 1
- OPTIMERINGSCANVAS
- Nulägesrapport
- Flaskhalsanalys

FAS 2: MÅLBILD & PRIORITERING

- Målbildsdokument (TO-BE)
- Workshop-protokoll Målbild - Fas 2
- Prioriteringsmatris
- Business Case



AV LARS DIETHELM • 27 AUG. 2025 • 2 MIN READ

TakTema AI-automatisering - Projektöversikt

Projektinformation

Projektkod: TAK-AI-2025

Status: Aktiv - Fas 1 pågår

Startdatum: September 2025

Beräknat slutdatum: Mars 2026

Senast uppdaterad: 2025-08-27

Projektmål & Syfte

Övergripande mål

Undersöka möjligheterna och implementera AI-baserade verktyg för att skapa skalbarhet och långsiktig värdeskapande AI-utveckling för TakTema.

Specifika projektmål

- Kunskapslyft** - Utveckla organisationens förståelse för AI och automatisering samt identifiera

Verktyg & Resurser

Snabblänkar

- OPTIMA Metodguide
- Projektmallar
- Teams Integration
- Tidsrapportering
- Projektcharter Mall

OPTIMA Verktyg

- OPTIMA-Canvas Mall
- Prioriteringsmatris
- ROI-Kalkylator
- Riskanalys-mall
- Rapportmallar

Support & Kontakt

- OPTIMA Support
- Projektlidningsguide
- FAQ
- Utbildningsmaterial
- Community Forum

3. FAS 1 – INSIKT & NULÄGE

Genomförande upplägg





FAS 1 PROCESS

4. ÖVRIGA FRÅGOR

Genomförande upplägg

