

OPTIMATE



# SAJT AI-AUTOMATION

*Avstämningsmöte 2025-09-16*

# Innan vi börjar...

---

1. Varudeklaration
2. AI-Automation Reality Check



# Det vi är säkra på

Varje utvecklingsresa är unik och bygger på vilken AI och Automationskompetens som kan byggas upp inom företaget.

AI automatisering är här för att avlasta medarbetarna från tråkiga uppgifter, inte för att ta de roliga ifrån dem

En automatisering som spar 10 min om dagen ger en extra arbetsvecka om året

AI möjliggör en del automatiseringar som tidigare var svåra att göra.

Automatisering sker i steg och där automatisering gör mest nytta

# Det vi bidrar med

Vi söker inga nya kunder, vi söker nya potentiella partners. Att automatisera är ett långsiktigt samarbete, inte ett engångsjobb. Vi vill bli företags oberoende, strategiska AI partner.

Målet med samarbetet är att skapa AI & Automationskompetens inom bolaget så att det självständigt och permanent kan driva utvecklingen framöver.

I framtiden kommer det med rätt intern kompetens bli enkelt att realisera AI automationer framöver.

”Rätt” intern kompetens är då inte teknisk kompetens, det är den kompetens som krävs för att driva förändringsprocesser, från analys till implementering och uppföljning.

Samt en förståelse för hur AI kan användas effektivt i verksamhetssammanhang.

Teknisk kompetens kan alltid köpas!

# Det vi står för

Vi är teknikneutrala. Det viktigaste är att en lösning fungerar och säkrar de uppsatta målen. Vilken teknik som används för detta är mindre relevant.

Utvecklingen går så fort, det är inte lönt att bygga eller utveckla färdigt någonting.

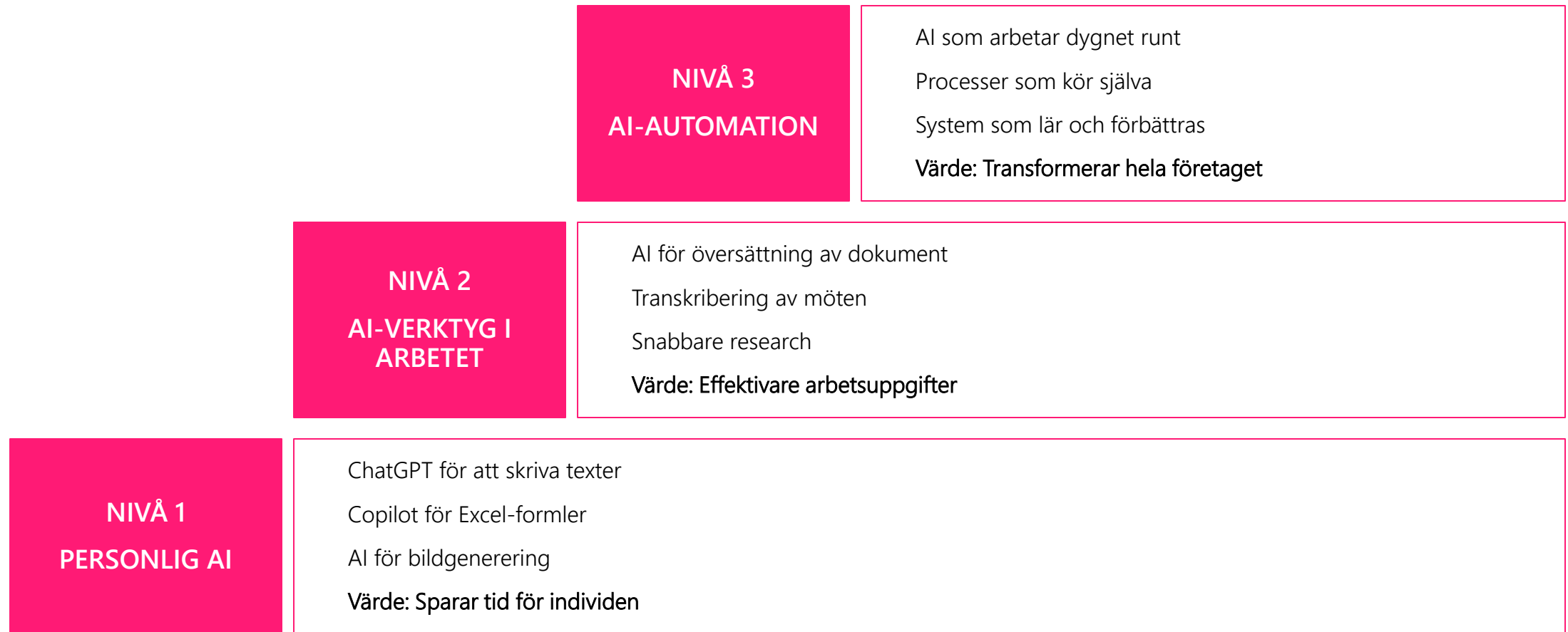
En egen, teknologisk helt öppen infrastruktur skyddar verksamheten och ger samtidigt möjlighet att förbli leverantörsoberoende.



Många automatiseringar kan realiseras med de verktyg som redan finns i organisationen. Dessa bör därför alltid vara utgångspunkten för alla lösningar.

Vi sätter prototyper i produktion. Om automatiseringen fyller 80% av behovet så finns det ingen anledning av vänta med utrullingen – och sannolikt ingen anledning heller att realisera de resterande 20%.

Att vara Closed Source / Commercial LLM oberoende är en långsiktig överlevnadsstrategi för alla företag



FRÅN CHATGPT TILL AI-AUTOMATION

## DEN KRITISKA SKILLANDEN

Från personlig användning till organisatorisk integration



### CHATGPT/PERSONLIG AI:

Du promptar → AI svarar → Du agerar

Kräver mänsklig input varje gång

En uppgift i taget

Resultat: 20-30% tidsvinst för individen

### AI-AUTOMATION FÖR FÖRETAG:

Trigger → AI analyserar → AI utför → AI lär sig

Kör autonomt 24/7

Hanterar 1000-tals uppgifter parallellt

Resultat: 70-90% reduktion av manuellt arbete

# KONKRET EXEMPEL

Från Prompt till Process

## SOM INDIVID (CHATGPT):

"Skriv ett svar till denna kundklagomål"

Du kopierar, promptar, redigerar, skickar

Tid: 5 minuter per ärende

## SOM ORGANISATION (AI-AUTOMATION):

Kund mailar → AI läser och förstår → Kategoriserar ärendet →

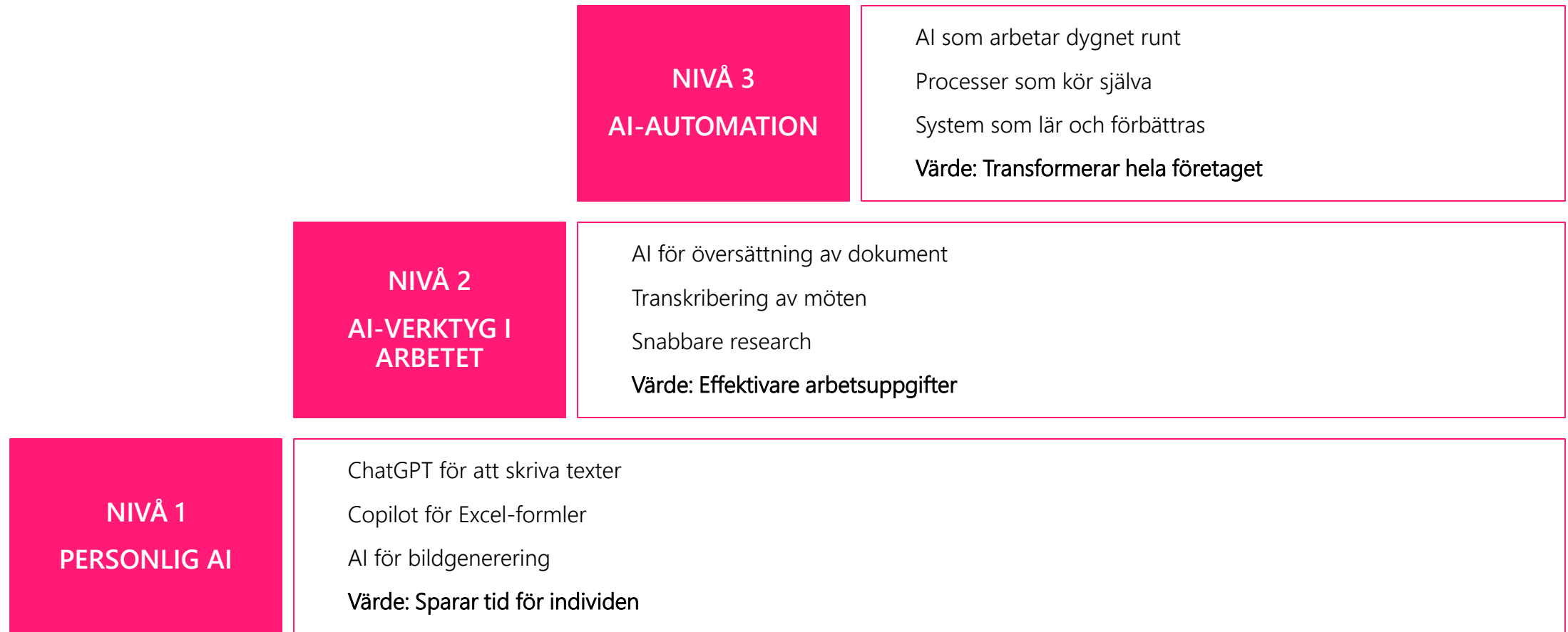
Skriver utkast ELLER löser direkt → Eskalerar vid behov

Tid: 5 sekunder, begränsad mänsklig input

## MULTIPLIKATIONSEFFEKTEN:

100 kundärenden/dag = 8 timmars arbete vs några minuters avvikelshantering





FRÅN CHATGPT TILL AI-AUTOMATION

## **1. PROJEKTPLAN**

Presentation av föreslagen projektplan

## **2. PROJEKTPLATTFORM**

Presentation av projektplattformen

## **FAS 1 AKTIVITETER**

Diskussion av Fas 1 & 2 upplägg  
(Nulägesanalys & Prioritering)

## **4. ÖVRIGA FRÅGOR**

# 1. PROJEKTPLAN

---

Presentation av projektstruktur



## Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

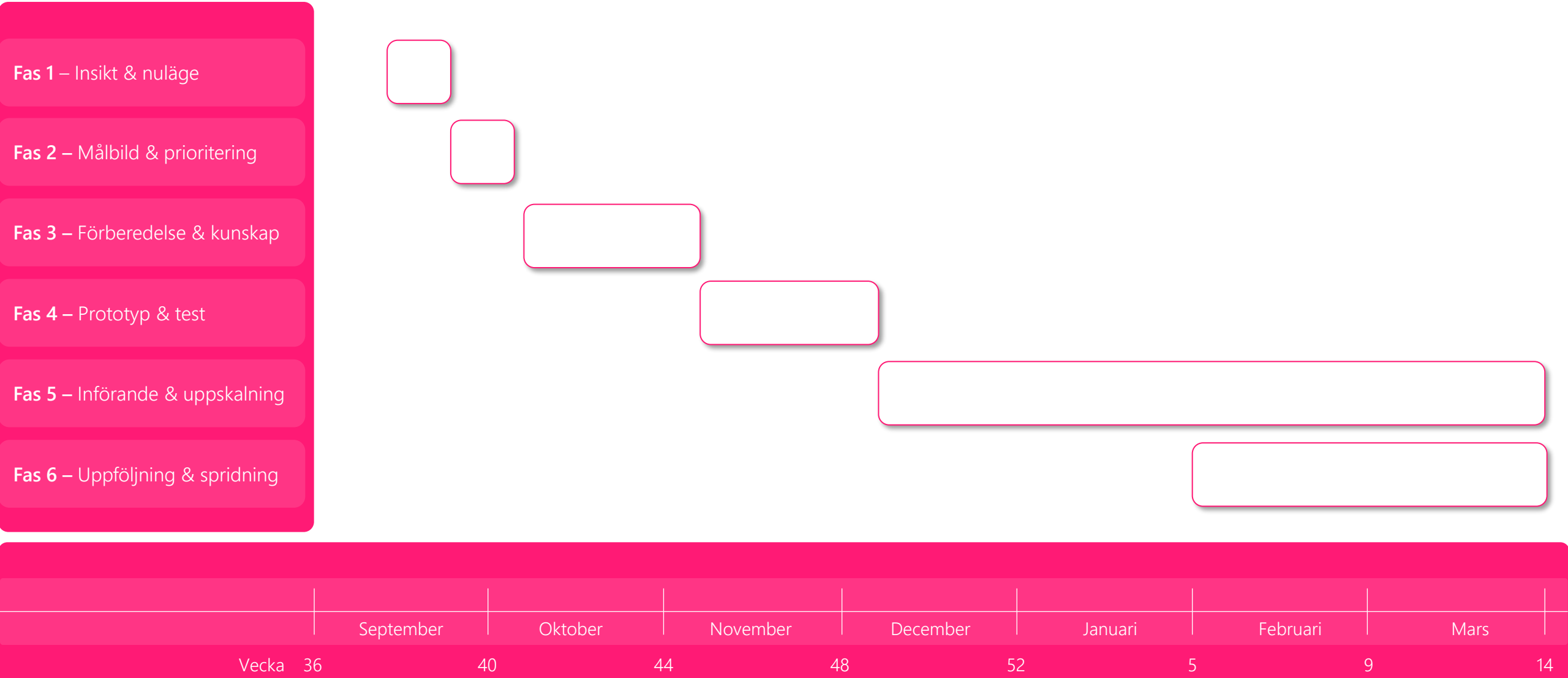
Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning





# Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

## SYFTE

Skapa gemensam förståelse för nuläge, processer och datatillgång

## AKTIVITETER

Genomlysning av nyckelområden

Dataanalys (OneDrive, bilder, ritningar, dokument)

Identifiering av flaskhalsar och manuella moment

## LEVERABLER

Nulägesrapport

Lista på nyckelområden med förbättringspotential



# Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

## SYFTE

Tydliggöra vad vi vill uppnå och välja rätt fokus

## AKTIVITETER

Workshop med målbildsarbete per område

Definiera mätbara mål: t.ex. "offert på 5 min", "automatisk riskanalys"

Impact/Effort-prioritering på identifierade områden

## LEVERABLER

Målbildskarta

Prioriteringsmatris med 1–3 valda fokusområden



# Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

## SYFTE

Säkerställa tekniska och organisatoriska förutsättningar.

## AKTIVITETER

Inventering av systemintegration (CAD, Workcloud, kalkylverktyg)

Säkerhets- och integritetsgranskning (GDPR, dataåtkomst)

Förberedelse av testdata (ritningar, kontrakt, bilder)

## LEVERABLER

Teknisk förberedelseplan

Juridisk & säkerhetsbedömning



## Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning



### SYFTE

Skapa Proof of Concept i valda spår med fokus på nytta.

### AKTIVITETER

Förenkla processen (eliminera steg, skapa mallar)

Automatisera med low-code/AI-verktyg

Standardisera & mät förbättringen

Förbättra & planera nästa

### EXEMPEL PÅ PROTOTYPER

AI-analys av PDF-ritning → kalkyl

AI-läsning av avtal → riskflagga

Bildigenkänning på tak → åtgärdsförslag

### LEVERABLER

Minst två demonstrerade prototyper

Resultatdokumentation per sprint

# Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

## SYFTE

Implementera fungerande lösningar och förbereda drift.

## AKTIVITETER

Dokumentation av processflöden och ansvar

Utbildning av användare

Sätta upp KPI:er (t.ex. offerttid, riskträffsäkerhet)

## LEVERABLER

Produktionssatta AI-stöd

Manualer, rutiner och rollbeskrivningar



## Projektstruktur – Sex Faser

Fas 1 – Insikt & nuläge

Fas 2 – Målbild & prioritering

Fas 3 – Förberedelse & kunskap

Fas 4 – Prototyp & test (FASM-sprintar)

Fas 5 – Införande & uppskalning

Fas 6 – Uppföljning & spridning

### SYFTE

Lär av resultat, sprid metoder och bygg förbättringskultur.

### AKTIVITETER

Resultatutvärdering

Förbättringsfikor och användarintervjuer

Identifiera nya områden

Planera nästa förbättringsloop

### LEVERABLER

Slutrapport

Plan för fortsatt AI-utveckling

Dokumenterad förbättringshistorik



# BESLUT SOM VI BEHÖVER TA

... och helst idag



## PROJEKTORGANISATION

- Styrgrupp = Nina,
- Arbetsgrupp = Hanna & Lars

## PROJEKTSTART

- Start 19/9

## FAS 1 – INSIKT & NULÄGE

- Antal intervjuer Fas 1
- Tidpunkt intervjuer Fas 1 (19/9 & 22-24/9)
- Fas 1 rapport –Styrgruppsmöte (29/9, 14:00?)

## FAS 2 – MÅLBILD & PRIORITERING

- Kartläggning Business Cases (30/9-1/10)
- Workshop Fas 2 (2 eller 3/10, Lars & Hanna)
- Fas 2 rapport –Styrgruppsmöte (6/10)

## 2. PROJEKTPLATTFORM

---

Projektsite kombinerad med kunskapssite



PROJEKT SAJT

PROJEKTSTATUS

- Aktuell Status
- Projektöversikt
- Teammedlemmar & Roller
- Tidplan & Milstolpar
- Budget & Resurser

FAS 1: INSIKT & NULÄGE

- Intervjutraskript
- Fas 1 Workshopprotokoll
- Optimeringscanvas
- Flaskhalsanalys
- Nulägesrapport

FAS 2: MÅLBILD & PRIORITERING

- Målbildsdokument
- Fas 2 Workshopprotokoll
- Prioriteringsmatris
- Business Cases
- Detaljerad Projektplan

FAS 3: FÖRBEREDELSE & KUNSKAP

- Fas 3 mallar

FAS 4: FASM-SPRINTAR

- Fas 4 mallar

FAS 5: INFÖRANDE & UPPSKALNING

- Fas 5 mallar

FAS 6: UPPFÖLJNING & SPRIDNING



AV LARS DIETHELM • 16 SEP. 2025 • 2 MIN READ

# Aktuell Status

## Sajt Arkitektstudio – Effektivisering genom AI-automatisering

**Rapportperiod:** Vecka [XX], 2025 ([Datumintervall])

**Rapportdatum:** [ÅÅÅÅ-MM-DD]

**Nästa uppdatering:** [ÅÅÅÅ-MM-DD]

**Projektstatus:** ● Aktivt | ● Pausat | ● Försenat

## Sammanfattning

### Veckans höjdpunkter

- [ ] [Större milstolpe eller prestation]
- [ ] [Viktigt beslut fattat]
- [ ] [Viktig leverans slutförd]
- [ ] [Kritisk fråga löst]
- [ ] [Intressentaktivitet]

### Väntande kritiska beslut

| BESLUT               | KRÄVS SENAST | ANSVARIG | PÅVERKAN VID FÖRSENING |
|----------------------|--------------|----------|------------------------|
| [Beslutsbeskrivning] | [Datum]      | [Namn]   | [Påverkansbeskrivning] |

#### Verktyg & Resurser

##### Snabblänkar

- OPTIMA Metodguide
- Projektmallar
- Teams Integration
- Tidsrapportering
- Projektcharter Mall

##### OPTIMA Verktyg

- OPTIMA-Canvas Mall
- Prioriteringsmatris
- ROI-Kalkylator
- Risakanalys-mall
- Rapportmallar

##### Support & Kontakt

- OPTIMA Support
- Projektledningsguide
- FAQ
- Utbildningsmaterial
- Community Forum

### 3. FAS 1 – INSIKT & NULÄGE

---

Genomförande upplägg





## FAS 1 PROCESS

## 4. ÖVRIGA FRÅGOR

---

Genomförandeupplägg

