

PROJEKT TAKTEMA

OPTIMA Projektsamarbete - Taktema

AV LARS DIETHELM • 03 OKT. 2025 • 4 MIN READ

Fas 2 - Beslutsdokument - Bilaga 2.2: BC3 - Intelligent Kontraktsanalys - Projektplan

1. PROJEKTÖVERSIKT

Projektinformation

- **Projektnamn:** Intelligent Kontraktsanalys
- **Projektkod:** KONTR-2025-BC3
- **Projektägare:** Emil Gråberg (PÄ)
- **Projektledare:** Lars Diethelm (PL)
- **Projektteam:**
 - Emil Gråberg (Processexpert/Huvudanvändare)
 - Mattias Svensson (Processexpert/Kalkylansvarig)
 - Mats Gråberg (Processexpert/Avtal)
 - Lars Diethelm (PL-Extern)
 - Rebecka Englund (PL-intern)
- **Startdatum:** 2025-10-14 (Vecka 42)
- **Slutdatum:** 2026-03-13 (Vecka 11)
- **Total tidsram:** 5 månader
- **Budget:** 194 000 kr (År 1) + 44 000 kr (Årlig drift från År 2)

Målbild från Business Case

- **Problem:** Ingen systematisk kontraktsgranskning resulterar i 500 000 kr/år i direkta missar och 100 tim/år i efterdiskussioner
- **Lösning:** AI-baserad kontraktsanalys som identifierar risker, markerar ändringar och säkerställer överensstämmelse
- **Förväntad nytta:**
 - ROI: 5 månader
 - NPV 3 år: 1 311 000 kr
 - Årlig besparing: 541 000 kr

Projektomfattning

Inkluderat:

- AI-plattform för kontraktsanalys
- Integration med befintliga dokumentsystem
- Optimering av AI för TakTema-specifika risker
- Process för dokumentation av muntliga överenskommelser
- Utbildning av användare (Emil, Mattias, Tommy)
- Pilottest med historiska kontrakt

Exkluderat:

- Juridisk rådgivning eller kontraktsskrivande
- Integration med ekonomisystem
- Hantering av underleverantörskontrakt
- Internationella kontrakt (endast svenska)

2. FASINDELNING ENLIGT OPTIMA-METODIKEN

Fas 1: Förstudie ✓ GENOMFÖRD

Period: Vecka 35-38 (Augusti-September 2025)

- Business Case framtagen och validerad
- ROI och NPV beräknad

Fas 2: Målbild & Krav ✓ PÅGÅENDE

Period: Vecka 39-41 (September-Oktober 2025)

- FAS 2-intervjuer genomförda med Emil och Mattias
- Nuläge kartlagt (697 800 kr/år i kostnader)
- Workshop genomförd 24/9
- Styrgruppsbeslut utestående

Fas 3: Förberedelse & Kunskap

Period: Vecka 42-45 (Oktober-November 2025)

Huvudaktiviteter:

- Detaljerad kravspecifikation med Emil och Mattias
- Val av AI-plattform och leverantör
- Samla och strukturera historiska kontrakt för träning

- Definiera TakTema-specifika riskkriterier

Leveranser:

- Kravspecifikation godkänd
- AI-plattform vald och upphandlad
- Träningsdata förberedd (minst 50 historiska kontrakt)
- Riskmatris för kontrakt definierad

Beslutspunkt BP3:

- Kravspecifikation godkänd av PÄ
- Leverantör kontrakterad
- Budget för Fas 4 frigiven

Fas 4: FASM-sprintar (Förenkla, Automatisera, Standardisera, Mäta)

Period: Vecka 46-2025 till Vecka 5-2026 (November 2025 - Februari 2026)

Sprint 1 - Förenkla (Vecka 46-48):

- Kartlägg och förenkla nuvarande kontraktsprocess
- Ta bort onödiga steg i granskningen
- Skapa standardmallar för vanliga kontraktstyper

Sprint 2 - Automatisera (Vecka 49-51):

- Uppsättning av AI-plattform
- Träning av AI med historiska kontrakt
- Automatisering av versionshantering

Sprint 3 - Standardisera (Vecka 2-3):

- Standardisera riskbedömningskriterier
- Skapa checklistor för kontraktsgranskning
- Utveckla process för muntliga överenskommelser

Sprint 4 - Mäta (Vecka 4-5):

- Definiera KPI:er för kontraktskvalitet
- Sätta upp dashboard för uppföljning
- Validera besparingar mot baseline

Leveranser:

- Förenklad kontraktsprocess

- AI-system uppsatt och tränat
- Standardiserade arbetsrutiner
- Mätbart system med KPI:er

Beslutspunkt BP4:

- Pilottest godkänt (minst 80% träffsäkerhet)
- Användare har testat och godkänt
- Go-live beslut fattat

Fas 5: Införande

Period: Vecka 6-10 (Februari-Mars 2026)

Huvudaktiviteter:

- Parallellkörning med manuell kontroll
- Utbildning av alla användare
- Successiv övergång till full drift
- Justering baserat på feedback

Leveranser:

- Utbildningsmaterial och användarguider
- Fullt driftsatt AI-system
- Dokumenterade arbetsrutiner
- Överlämning till förvaltning

Beslutspunkt BP5:

- System i full drift
- Användare självgående
- Förväntade besparingar börjar realiseras

Fas 6: Uppföljning

Period: Vecka 11-12 (Mars 2026)

Huvudaktiviteter:

- Utvärdera projektresultat mot BC
- Mäta faktiska besparingar
- Dokumentera lessons learned

Leveranser:

- Slutrapport med faktiska resultat
- Rekommendationer för fortsatt utveckling
- Projektavslut

Beslutspunkt BP6:

- Projekt formellt avslutat
- Överlämning till linjeorganisation genomförd

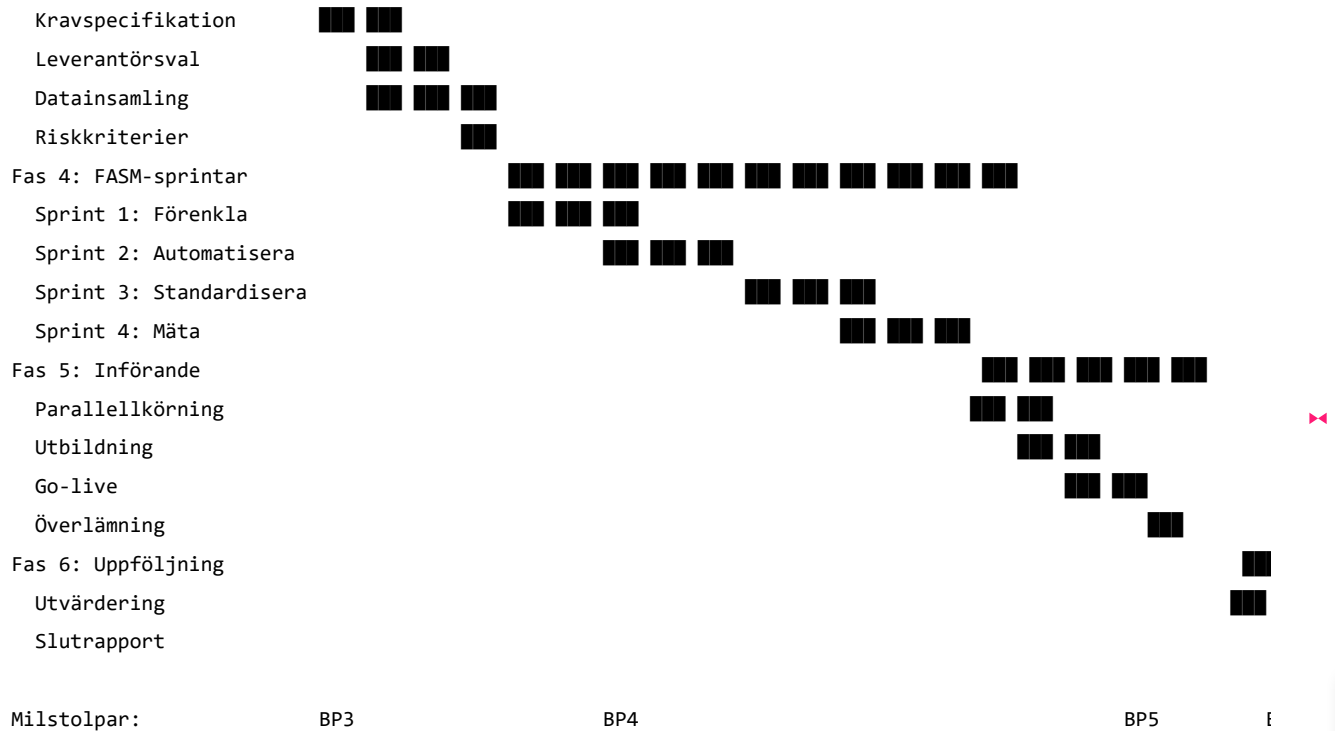
3. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS)

Intelligent Kontraktsanalys [KONTR-2025-BC3]

- 1. Projektledning [PL]
 - | — 1.1 Projektplanering och uppstart
 - | — 1.2 Styrgruppsmöten (månadsvis, 5 st)
 - | — 1.3 Statusrapportering (veckovis)
 - | — 1.4 Projektavslut och dokumentation
- 2. Fas 3: Förberedelse & Kunskap [F3]
 - | — 2.1 Kravspecifikation
 - | — 2.2 Leverantörsval
 - | — 2.3 Datainsamling historiska kontrakt
 - | — 2.4 Riskkriterier definition
- 3. Fas 4: FASM-sprintar [F4]
 - | — 3.1 Sprint 1: Förenkla
 - | — 3.2 Sprint 2: Automatisera
 - | — 3.3 Sprint 3: Standardisera
 - | — 3.4 Sprint 4: Mäta
- 4. Fas 5: Införande [F5]
 - | — 4.1 Parallellkörning
 - | — 4.2 Utbildning
 - | — 4.3 Go-live
 - | — 4.4 Överlämning
- 5. Fas 6: Uppföljning [F6]
 - | — 5.1 Resultatutvärdering
 - | — 5.2 Lessons learned
 - | — 5.3 Slutrapport

4. TIDPLAN - GANTT-SCHEMA

Aktivitet	V42	V43	V44	V45	V46	V47	V48	V49	V50	V51	V52	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	V9	V10
	Okt				Nov				Dec			Jan			Feb			Mar		
Projektledning	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Fas 3: Förberedelse	■	■	■	■																



5. RESURSPLAN

Resursmatris per Fas

RESURS	KOSTNAD/TIM	FAS 3	FAS 4	FAS 5	FAS 6	TOTAL
Projektleddning (P)	-	-	-	-	-	-
Automationsutveckling (A)	1 500 kr	13h	67h	0h	0h	80h
Implementeringssäkring (I)	1 500 kr	7h	0h	27h	0h	34h
Interna resurser	430 kr	47h	93h	47h	14h	200h

6. BUDGET OCH KOSTNADSPLAN

Kostnadsfördelning från Business Case

KOSTNADSKATEGORI	FAS 3	FAS 4	FAS 5	FAS 6	TOTAL
Licenser (AI-plattform)	6 000	12 000	6 000	0	24 000
Automationsutveckling (A)	20 000	100 000	0	0	120 000
Implementeringssäkring (I)	10 000	0	40 000	0	50 000
Interna resurser*	20 000	40 000	20 000	6 000	86 000
Summa per fas	36 000	112 000	46 000	0	194 000

*Interna resurser tas inom befintlig bemanning och belastar inte projektbudgeten

7. KOMMUNIKATIONSPLAN

Intressentmatris

INTRESSENT	INFORMATIONSBEHOV	KANAL	FREKVENNS	ANSVARIG
Styrgrupp (Tommy G.)	Beslut, budget, status	Möte	Månadsvis	PL
Projektteam	Detaljerad information	Teams	Veckovis	PL
Emil & Mattias	Framsteg, utbildning	Teams/Email	Veckovis	PL
Ledningsgrupp	Översikt, ROI	Dashboard	Månadsvis	PÄ

Mötesstruktur

MÖTE	SYFTE	DELTAGARE	FREKVENNS	LÄNGD
Veckomöte	Statusuppdatering	Projektteam	Fredagar	15 min
Sprint planning	Planering FASM	Team + användare	Var 3:e vecka	2h
Sprint demo	Demonstration	Team + Styrgrupp	Efter sprint	1h
Styrgruppsmöte	Beslut & eskalering	Styrgrupp	Månadsvis	1h
Användarforum	Feedback & träning	Emil, Mattias, PL	Varannan vecka	30 min

8. KVALITETSPLAN

KPI:er

KPI	MÅL	MÄTFREKVENNS	ANSVARIG
Kontraktsmissar (kr)	<150 000 kr/år	Månadsvis	Emil
AI-träffsäkerhet	>80%	Per sprint	PL-I
Granskningstid/kontrakt	<30 min	Veckovis	Mattias
Versionshanteringstid	<10 min	Veckovis	PL-E
Användaradoption	>90%	Månadsvis	PL-I
Systemtillgänglighet	>99%	Dagligen	PL-E

9. RISKHANTERINGSPLAN

ID	RISK	S	P	VÄRDE	STRATEGI	ÅTGÄRD
R01	AI missar kritiska klausuler	M	H	6	Mitigera	Parallell manuell kontroll 3
R02	Låg datakvalitet historiska kontrakt	M	M	4	Mitigera	Manuell genomgång & ren
R03	Användarmotstånd (Emil/Mattias)	L	H	3	Mitigera	Tidig involvering, visa quic
R04	Integration med dokumentsystem	M	M	4	Acceptera	Backup: manuell uppladdn
R05	Svenska språket & branschtermer	M	M	4	Mitigera	Extra träning, expertvalide
R06	Muntliga överenskommelser svåra dokumentera	H	M	6	Mitigera	Strukturerad process, ljudi

S = Sannolikhet, P = Påverkan (H=Hög, M=Medium, L=Låg)

10. PROJEKTAVSLUT

Aktiviteter vid projektavslut (Vecka 11-12):

1. Slutleverans och godkännande

- Verifiering att AI-systemet uppnår >80% träffsäkerhet
- Godkännande från Emil och Mattias

2. Överföring till förvaltning

- Överlämning till IT-avdelning
- Förvaltningsplan etablerad

3. Lessons learned workshop

- Workshop med hela projektteamet
- Dokumentation av framgångsfaktorer och förbättringsområden

4. Projektdokumentation arkivering

- Alla projektdokument till TakTemas dokumenthanteringssystem
- Källkod och konfiguration säkerhetskopierad

5. Resursfrigörande

- Extern konsult avslutas
- Interna resurser återgår till linjen

6. Slutrapport till styrgrupp

- Faktisk ROI vs planerad
- Realiserade besparingar
- Rekommendationer för fas 2

Dokumentinformation

- **Version:** 1.0
- **Skapad:** 2025-10-01
- **Senast uppdaterad:** 2025-10-01
- **Nästa revision:** Vid beslutspunkt BP3 (Vecka 45)
- **Dokumentägare:** Lars Diethelm, Projektledare

Denna projektplan säkerställer att implementation av Intelligent Kontraktsanalys följer Optima-metodiken och levererar förväntad affärsnytta med ROI på 5 månader och årlig besparing på 541 000 kr.

