

PROJEKT SAJT

OPTIMA Projektsamarbete - Sajt

AV LARS DIETHELM • 09 OKT. 2025 • 14 MIN READ

PROJEKTPLAN BC07: TIL-DIGITALISERING

Dokumentinformation

Version: 1.0

Skapad: 2025-10-09

Senast uppdaterad: 2025-10-09

Nästa revision: Vid beslutspunkt BP3

Baserad på: Business Case BC07 v3.0 (2025-10-09)

Metodik: Optima (Fasbaserad projektmodell)

1. PROJEKTÖVERSIKT

1.1 Projektinformation

Projektnamn: TIL-Digitalisering

Projektkod: TIL-2025-BC07

Projektägare: Nina Sandahl (PÄ)

Projektledare: Lars Diethelm (PL)

Projektteam:

- Görel Andersson (TIL-granskare, Processexpert)
- Sergej August (TIL-granskare, Processexpert)
- Hanna (Change Management, Användarstöd)
- Lars Diethelm (Projektledning)
- Benjamin (Teknisk integration, vid behov)

Startdatum: 2025-10-14 (Vecka 42)

Slutdatum: 2026-03-06 (Vecka 11)

Total tidsram: 20 veckor (5 månader)

Budget: 183 000 kr (År 1) + 6 000 kr (Årlig drift från år 2)

1.2 Målbild från Business Case

Problem: Ineffektiv dokumentation av TIL-granskningar utan sökbart arkiv, strukturerad kunskapsåteranvändning och outnyttjad iControl-licens. Årlig kostnad för ineffektivitet: 63 000 kr.

Lösning: Tvåstegs-approach som först försöker aktivera befintlig iControl-licens. Vid misslyckande implementeras användarvänligt digitalt granskningssystem med sökbart dokumentarkiv och flexibel checkliststruktur.

Förväntad nytta:

- **ROI:** 17-22 månader (beroende på alternativ)
- **NPV 3 år:** 25 100 - 96 850 kr
- **Årlig besparing:** 44 625 kr (efter drift)
- **Nettobesparing år 1:** -17 375 kr (investering) till +30 625 kr (beroende på alternativ)

1.3 Projektomfattning

Inkluderat:

- Försök att reaktivera befintlig iControl-licens
- Vid misslyckande: Implementation av ny digital TIL-lösning
- Sökbart digitalt dokumentarkiv för alla TIL-granskningar
- Mobilenheter för fältarbete (surfplattor)
- Utbildning av Görel och Sergej
- Change management och användarstöd
- Pilot med minst 6-8 granskningar totalt
- Överföring till drift och uppföljning

Exkluderat:

- KA-kontroller (kan bli framtida expansion)
- Integration med ekonomisystem
- Automatisk fakturering
- Kundportal
- Avancerad rapportanalys/BI

2. FASINDELNING ENLIGT OPTIMA-METODIK

Fas 1-2: Förstudie & Målbild (GENOMFÖRD)

Status: ✓ Genomförd

Resultat: Business Case BC07 v3.0 godkänd

Fas 3: Förberedelse & Kunskap

Period: Vecka 41-44 (Oktober-November 2025)

Längd: 4 veckor

Huvudaktiviteter:

1. iControl-problemanalys (Vecka 41-42)

- Djupintervjuer med Görel och Sergej om tidigare iControl-erfarenhet
- Kontakt med iControl support för teknisk genomgång
- Identifiera root cause: Tekniskt problem eller användbarhetsproblem

2. iControl-reaktivering (Vecka 42-43)

- Lös tekniska problem med iControl support
- Konfiguration med fokus på flexibilitet (inte "fyrkantighet")
- Förnyad utbildning (4 timmar per person)

3. iControl-pilot (Vecka 43-44)

- 3-4 granskningar med iControl
- Daglig support och användarfeedback
- Dokumentera adoption och tidsbesparing

Leveranser:

- iControl-problemanalysrapport
- Konfigurerad iControl-miljö (om räddningsbar)
- Pilotrapport med adoption% och användarfeedback
- Beslutsdokumentation: Fortsätt med iControl eller Fas 4?

Beslutspunkt BP3:

- **Kriterier för framgång:** Adoption $\geq 80\%$ i pilot, användarnöjdhet $> 7/10$, teknisk stabilitet
- **Beslut:** Om BP3 godkänd → Direkt till Fas 5 (iControl-utrullning). Om BP3 ej godkänd → Fortsätt till Fas 4

Fas 4: FASM-sprintar (Endast om iControl misslyckats)

Period: Vecka 45-52 (November-December 2025)

Längd: 8 veckor (två 3-veckors sprintar + beslutspunkt)

FASM = Förenkla, Automatisera, Standardisera, Mäta

Sprint 1: Förberedelse & Konfiguration (Vecka 45-47)

1. Förenkla: Kravspecifikation baserad på iControl-lärdomar

- Workshop: Vad gjorde iControl fel? Vad är dealbreakers?
- Definiera kärnfunktioner: Sökbart arkiv (Görels prioritet)

- Undvik "fyrkantighet" - fokus på flexibilitet

2. **Standardisera:** Plattformsval och anskaffning

- Utvärdera 3 alternativa plattformar (iAuditor, SafetyCulture, etc.)
- Välj enklaste lösningen med sökbart arkiv
- Beställ mobilenheter (2 surfplattor)

3. **Automatisera:** Initial konfiguration

- Grundinställningar i vald plattform
- Skapa flexibla checklistmallar (inte rigida)
- Konfigurera sökfunktion och dokumentarkiv

Leveranser Sprint 1:

- Kravspecifikation baserad på iControl-lärdomar
- Vald och konfigurerad plattform
- Mobilenheter mottagna och konfigurerade
- Checklistmallar version 1.0

Sprint 2: Pilot & Optimering (Vecka 48-50)

1. **Mäta:** Pilot med ny plattform

- 3-4 granskningar med ny lösning
- Kontinuerlig anpassning baserat på feedback
- Jämför med iControl-pilot

2. **Förenkla:** Användarfeedback och iteration

- Dagliga avstämningar vecka 1
- Veckovisa avstämningar vecka 2-3
- Dokumentera tidsbesparing och användbarhet

Leveranser Sprint 2:

- Pilotrapport med adoption% och jämförelse mot iControl
- Optimerade checklistmallar version 2.0
- Användarguide och quick reference

Beslutspunkt BP4:

- **Kriterier för framgång:** Adoption $\geq 80\%$, användarnöjdhet $>7/10$, uppnådda effektivitetsvinster
- **Beslut:** Implementera full utrullning eller avbryt projekt

KRITISK STOPP-REGEL: Om adoption $<50\%$ efter pilot → Projektet avbryts

Fas 5: Införande

Period: Vecka 51-2 (December 2025 - Januari 2026)

Längd: 6 veckor

Huvudaktiviteter:

1. Full utbildning (Vecka 51)

- Fördjupad utbildning för Görel och Sergej (1 dag per person)
- Praktiska övningar och scenarioträning
- Q&A och felsökning

2. Mjukstart (Vecka 52-1)

- Parallellkörning med gamla metoder (säkerhetsnät)
- Alla nya granskningar i digitalt system
- Intensiv support första 2 veckorna

3. Full övergång (Vecka 2)

- Avsluta gamla metoder
- Alla granskningar 100% digitala
- Kontinuerlig support vid behov

Leveranser:

- Utbildningsmaterial och inspelningar
- Supportdokumentation
- Alla gamla TIL-granskningar överförda till sökbart arkiv (om möjligt)
- Dokumenterat införandeprotokoll

Beslutspunkt BP5:

- **Kriterier för framgång:** 100% digital adoption, systemstabilitet, användarnöjdhet bibehållen
- **Beslut:** Överlämna till drift och avsluta projekt

Fas 6: Uppföljning

Period: Vecka 3-10 (Januari-Mars 2026)

Längd: 8 veckor (varav 2 aktiva, 6 observationsveckor)

Huvudaktiviteter:

1. Effektmätning (Vecka 3-4)

- Mät faktisk tidsbesparing per granskning
- Användarintervjuer: Uppfylls Görels önskan om "sökbart arkiv"?
- KPI-uppföljning mot BC-mål

2. Lessons Learned (Vecka 5)

- Workshop med hela teamet
- Dokumentera framgångsfaktorer och stolpar

- Identifiera förbättringsområden

3. Långsiktig observation (Vecka 6-10)

- Månadsvis avstämning med användare
- Säkerställ fortsatt adoption
- Identifiera behov av vidareutveckling

Leveranser:

- Effektmättningsrapport med faktiska besparingar
- Lessons Learned-dokumentation
- Projektavslutningsrapport
- Överlämnande till förvaltning (Hanna/IT)

Besluts punkt BP6:

- **Kriterier för framgång:** Dokumenterade besparingar $\geq 80\%$ av BC-mål, fortsatt hög adoption
- **Beslut:** Projekt avslutat, förslag på expansion (t.ex. KA-kontroller)

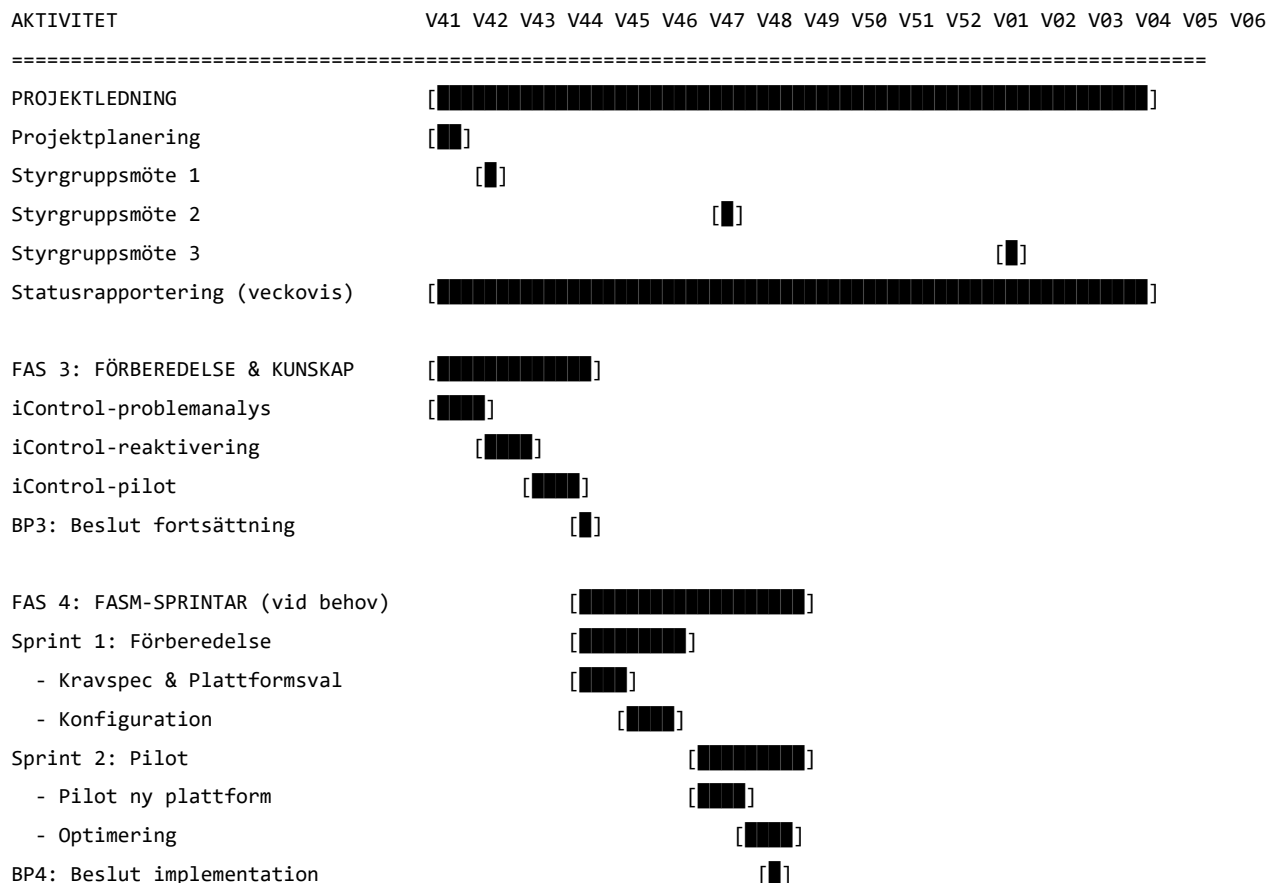
3. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS)

TIL-2025-BC07: TIL-Digitalisering

- └─ 1. Projektledning [Lars]
 - | └─ 1.1 Projektplanering och uppstart
 - | └─ 1.2 Styrgruppsmöten (månadsvis)
 - | └─ 1.3 Statusrapportering (veckovis)
 - | └─ 1.4 Riskhantering och eskalering
 - | └─ 1.5 Projektavslut och dokumentation
- └─ 2. Fas 3: Förberedelse & Kunskap [F3]
 - | └─ 2.1 iControl-problemanalys
 - | | └─ 2.1.1 Djupintervjuer Görel & Sergej
 - | | └─ 2.1.2 iControl support-kontakt
 - | | └─ 2.1.3 Root cause-analys
 - | └─ 2.2 iControl-reaktivering
 - | | └─ 2.2.1 Teknisk problemlösning
 - | | └─ 2.2.2 Konfiguration för flexibilitet
 - | | └─ 2.2.3 Förnyad utbildning (8h total)
 - | └─ 2.3 iControl-pilot
 - | | └─ 2.3.1 Pilot (3-4 granskningar)
 - | | └─ 2.3.2 Användarfeedback och support
 - | | └─ 2.3.3 Pilotrapport och BP3-beslut
- └─ 3. Fas 4: FASM-sprintar [F4] (endast vid iControl-misslyckande)
 - | └─ 3.1 Sprint 1: Förberedelse & Konfiguration
 - | | └─ 3.1.1 Kravspecifikation från iControl-lärdomar
 - | | └─ 3.1.2 Plattformsutvärdering och val
 - | | └─ 3.1.3 Mobilenheter (anskaffning)

- | | | 3.1.4 Plattformskonfiguration
- | | | 3.1.5 Checklistmallar v1.0
- | | 3.2 Sprint 2: Pilot & Optimering
 - | | | 3.2.1 Pilot med ny plattform (3-4 granskningar)
 - | | | 3.2.2 Användarfeedback och iteration
 - | | | 3.2.3 Checklistmallar v2.0
 - | | | 3.2.4 Pilotrapport och BP4-beslut
- | 4. Fas 5: Införande [F5]
 - | | 4.1 Full utbildning
 - | | | 4.1.1 Utbildningsmaterial
 - | | | 4.1.2 Genomförande (2 dagar total)
 - | | | 4.1.3 Supportdokumentation
 - | | 4.2 Mjukstart och parallellkörning
 - | | 4.3 Full övergång till digital process
 - | | 4.4 BP5-beslut
- | 5. Fas 6: Uppföljning [F6]
 - | | 5.1 Effektmätning
 - | | 5.2 Lessons Learned workshop
 - | | 5.3 Långsiktig observation
 - | | 5.4 Projektavslutningsrapport
 - | | 5.5 Överföring till förvaltning

4. TIDPLAN - GANTT-SCHEMA



FAS 5: INFÖRANDE

Full utbildning

Mjukstart

Full övergång

BP5: Drift-överlämning

FAS 6: UPPFÖLJNING

Effektmätning

Lessons Learned

Långsiktig observation

BP6: Projektavslut

BESLUTSPUNKTER

BP3: Fortsätt med iControl/Fas 4

BP4: Implementera ny lösning

BP5: Överlämna till drift

BP6: Avsluta projekt

Tidsplan med datum:

FAS	PERIOD	VECKOR	STARTDATUM	SLUTDATUM
Projektstart	V42	-	2025-10-14	2025-10-18
Fas 3	V42-44	4v	2025-10-14	2025-11-08
BP3	V44	-	2025-11-08	2025-11-08
Fas 4*	V45-52	8v	2025-11-11	2026-01-03
BP4*	V52	-	2026-01-03	2026-01-03
Fas 5	V51-2	6v	2025-12-23	2026-01-17
BP5	V02	-	2026-01-17	2026-01-17
Fas 6	V03-10	8v	2026-01-20	2026-03-13
BP6	V10	-	2026-03-13	2026-03-13

*Endast om iControl-reaktivering misslyckas i Fas 3

5. RESURSPLAN

5.1 Resursmatris per Fas

BERÄKNINGSREGLER:

- Projektledning (P): 0 kr/tim (tas inom befintlig bemanning)
- Automationsutveckling (A): 1 500 kr/tim
- Implementeringssäkring (I): 1 500 kr/tim
- Interna resurser: 430 kr/tim

Timberäkning: Timmar = Kostnad / Timpris

RESURS	KOSTNAD/TIM	FAS 3	FAS 4*	FAS 5	FAS 6	TOTAL
Projektleddning (P)	1 500 kr	6h	12h	12h	8h	80h
Automationsutveckling (A)	1 500 kr	8h	22h	12h	12h	27h
Implementeringssäkring (I)	1 500 kr	4h	3h	5h	8h	9h
Interna resurser	500 kr	-	-	-	-	0h

*Fas 4 endast om iControl misslyckas

Fördelning per kategori:**Automationsutveckling (A) - 27h totalt:**

- Fas 3: 8 000 kr = 5h (iControl support + initial konfiguration)
- Fas 4: 33 000 kr = 22h (Plattformsanpassning + konfiguration ny lösning)
- Fas 5: 0 kr = 0h
- Fas 6: 0 kr = 0h

Implementeringssäkring (I) - 9h totalt:

- Fas 3: 6 000 kr = 4h (Initial utbildning iControl: 2 personer × 2h)
- Fas 4: 0 kr = 0h
- Fas 5: 8 000 kr = 5h (Full utbildning ny plattform: 2 personer × 1 dag = ~5h effektiv)
- Fas 6: 0 kr = 0h

Interna resurser - 0h fakturerade:

- Görel, Sergej och Hanna: Tid tas inom befintlig bemanning
- Benjamin: Endast vid behov, max 12h totalt över projektet
- All intern tid hanteras av respektive avdelning

5.2 Nyckelroller och ansvar**Lars Diethelm (Projektleddare):**

- Total tid: 80 timmar över 20 veckor
- Projektplanering och styrning
- Stakeholder management (Nina, teamet)
- Riskövervakning och eskalering
- Dokumentation och rapportering

Görel Andersson (TIL-granskare, Processexpert):

- Pilot-deltagare (4-6 granskningar digitalt)
- Användarfeedback och krav
- Kvalitetsvalidering
- Total tid: ~30 timmar

Sergej August (TIL-granskare/Platskontroller, Processexpert):

- Pilot-deltagare (4-6 granskningar digitalt)
- Teknisk användarfeedback
- Mobilenhets-testning
- Total tid: ~30 timmar

Hanna (Change Management & Support):

- Användarstöd under införande
- Utbildningsassistans
- Drift-överlämning
- Total tid: ~20 timmar

Benjamin (Teknisk integration, vid behov):

- Teknisk support vid behov
- Systemintegration om krävs
- Total tid: Max 12 timmar

Externa resurser:

- iControl support (ingår i befintlig licens)
- Plattformskonsult (vid Fas 4): 22h
- Utbildningskonsult (vid Fas 5): 5h

6. BUDGET OCH KOSTNADSPLAN

6.1 Kostnadsfördelning från Business Case

Mappning av BC-kostnader till kategorier:**Automationsutveckling (A) inkluderar:**

- iControl support och problemlösning
- Konfiguration iControl alternativt ny plattform
- Plattformsanpassning

- Systemintegration
- Teknisk dokumentation

Implementeringssäkring (I) inkluderar:

- Utbildning Görel och Sergej (initial + fördjupad)
- Pilotfas-support
- Change management
- Användarstöd
- Drift-överlämning

Licenser/Hårdvara inkluderar:

- Mobilenheter (2 surfplattor)
- iControl-licens (redan betald, ej i budget)
- Ny plattformslicens (ingår i årlig drift)

6.2 Budgettabell - Alternativ B (Worst Case: iControl misslyckas)

KOSTNADSKATEGORI	FAS 3	FAS 4	FAS 5	FAS 6	TOTAL ÅR 1
Projektleddning	9 000	18 000	18 000	12 000	57 000 kr
Licenser/Hårdvara	0	15 000	0	0	15 000 kr
Automationsutveckling (A)	12 000	33 000	18 000	18 000	81 000 kr
Implementeringssäkring (I)	6 000	4 500	7 500	12 000	30 000 kr
Interna resurser	0	0	0	0	0 kr
Summa per fas	27 000	70 500	43 500	42 000	183 000 kr

6.3 Årlig driftkostnad (från år 2)

KOSTNADSKATEGORI	ÅR 2 OCH FRAMÅT
Plattformslicens (2 användare)	12 000 kr
Support och uppdateringar	6 000 kr
MINUS: Avslutad iControl-licens	-12 000 kr
Netto årlig drift	6 000 kr/år

Om iControl lyckas i Fas 3:

- Investering: Endast 14 000 kr (Fas 3)
- Fas 4 och mobilenheter: 0 kr (sparas 56 000 kr)
- Årlig drift: 12 000 kr (iControl-licens, redan betald)
- **Bästa möjliga scenario**

7. KOMMUNIKATIONSPLAN

7.1 Intressentmatris

INTRESSENT	ROLL	INFORMATIONSBEHOV	KANAL
Nina Sandahl (PÄ)	Projektägare, Beslutfattare	Projektframsteg, risker, beslutspunkter, budget	Styrgrupps
Görel Andersson	Kärnanvändare, Processexpert	Detaljerad info, pilot-status, användarguider	Teams + W
Sergej August	Kärnanvändare, Processexpert	Detaljerad info, pilot-status, teknisk support	Teams + W
Hanna	Change Manager	Projekt-status, support-behov, införandeplan	Teams
Benjamin	Teknisk support	Tekniska krav, integrationsbehov	Email/Team
Ledning	Strategisk overview	Sammanfattning, affärsnytta, risker	Dashboard
iControl support	Extern leverantör	Tekniska problem, konfigurationskrav	Email/Supp

7.2 Mötesstruktur

MÖTE	SYFTE	DELTAGARE	FREKVENS	LÄN
Veckomöte projektteam	Synk, status, blockerare	Lars, Görel, Sergej, Hanna	Veckovis	30
Sprint Planning	Planera kommande sprint	Lars, Görel, Sergej	Var 3:e vecka (Fas 4)	2h
Sprint Demo	Demonstration av lösning	Team + Nina	Efter varje sprint	1h
Styrgruppsmöte	Beslut, budget, risker	Nina (ordförande), Lars	Månadsvis	1h
Pilotuppföljning	Användarfeedback pilot	Lars, Görel, Sergej	Dagligen (pilotveckor)	15 r
Beslutspunktsmöte	Formellt beslut BP3-BP6	Nina, Lars, (Team vid behov)	Vid varje BP	1-2l

7.3 Rapporteringsstruktur

Veckorapport (Email till Nina):

- Framsteg senaste veckan
- Planerat kommande vecka
- Risker och blockerare
- Budget-status
- Format: Max 1 A4, bullets

Månadsrapport (Styrgrupp):

- Övergripande status (Grön/Gul/Röd)
- Uppnådda milstolpar
- KPI-uppföljning
- Budget förbrukning vs plan
- Risker och mitigeringsåtgärder
- Nästa månads fokus

- Format: PowerPoint, 5-7 slides

Beslutspunktsrapport (Inför BP):

- Sammanfattning genomförd fas
- Uppfyllelse av BP-kriterier
- Användarfeedback och adoption%
- Ekonomisk status
- Rekommendation: Fortsätt/Avbryt/Justera
- Format: Word/PDF, 3-5 sidor

8. KVALITETSPLAN

8.1 KPI:er och mål

KPI	NULÄGE	MÅL	MÄTFREKVENNS	ANS
Tid per granskning	2-3h	<2h (33% besparing)	Per granskning	Lar
Adoption digitalt system	0% (iControl)	≥80% i pilot, 100% i drift	Veckovis	Lar
Sökbarhet dokumentarkiv	0% (osökbart)	100% av granskningar sökbara	Månadsvis	Har
Rapportgenereringstid	30 min/rapport	<15 min (50% besparing)	Per rapport	Lar
Användarnöjdhet	N/A	≥7/10	Varje pilot, sedan månadsvis	Lar
Systemtillgänglighet	N/A	≥99%	Dagligen	Ber
Kostnadsbesparingar	0 kr	44 625 kr/år (netto)	Kvartalsvisa	Nin
Kunskapsåteranvändning	20 min söktid	<2 min (90% besparing)	Månadsvis	Göi

8.2 Kvalitetssäkringsaktiviteter

Under Fas 3-4 (Pilot):

- Daglig användarfeedback första veckan
- Veckovisa avstämningar
- Teknisk stabilitetstestning
- Användarenkät efter varje pilotgranskning

Under Fas 5 (Införande):

- Kvalitetskontroll av utbildningsmaterial
- Följ användaradoption dagligen första 2 veckorna
- Support-responstest: Max 4h svarstid

Under Fas 6 (Uppföljning):

- Effektmätning mot BC-mål
- Användarintervjuer
- Långsiktig adoptions-monitoring

8.3 Acceptanskriterier per fas

Fas 3 - iControl-pilot:

- ✓ 3-4 granskningar genomförda digitalt
- ✓ Teknisk stabilitet (inga kritiska buggar)
- ✓ Adoption $\geq 80\%$ ELLER tydlig orsak till misslyckande dokumenterad
- ✓ Användarfeedback dokumenterad

Fas 4 - Ny plattform (om aktiverad):

- ✓ Plattform vald baserat på iControl-lärdomar
- ✓ 3-4 pilotgranskningar genomförda
- ✓ Adoption $\geq 80\%$
- ✓ Checklistmallar godkända av Görel och Sergej
- ✓ Sökbart dokumentarkiv fungerar

Fas 5 - Införande:

- ✓ Utbildning genomförd (2 personer)
- ✓ 100% av nya granskningar i digitalt system
- ✓ Support-dokumentation klar
- ✓ Parallellkörning genomförd utan problem

Fas 6 - Uppföljning:

- ✓ Effektmätning visar $\geq 80\%$ av BC-mål uppnådda
- ✓ Adoption bibehållen $> 95\%$
- ✓ Lessons Learned dokumenterad
- ✓ Drift-överlämning genomförd

9. RISKHANTERINGSPLAN

9.1 Identifierade risker

Riskvärdering: Sannolikhet (S) $\times$ Påverkan (P) = Värde

Nivåer: H=Hög(3), M=Medium(2), L=Låg(1)

ID	RISK	S	P	VÄRDE	STRATEGI
R01	"iControl-upprepning" - Ny lösning misslyckas av samma orsaker som iControl	H	H	9	Mitigera
R02	Användarmotstånd - "Blir för fyrkantigt" (kärnrisk från BC)	H	H	9	Mitigera
R03	Låg adoption trots investering - Systemet används inte (som iControl)	M	H	6	Mitigera
R04	Tekniska problem med iControl - Kontaktproblem kan ej lösas	M	M	4	Acceptera
R05	Överskattad besparing - Sergej använder redan Word, lägre faktisk besparing	M	M	4	Acceptera
R06	För komplex lösning - "Millimeterprecision" som Sergej varnar för	L	M	3	Mitigera
R07	Mobilenheter försvinner/skadas	L	M	3	Överföra
R08	Offline-problem vid platskontroller	M	M	4	Mitigera
R09	Budget överskridning - Fas 4 blir dyrare än planerat	L	M	3	Mitigera
R10	Resurskonflikt - Görel/Sergej för upptagna med ordinarie arbete	M	L	2	Mitigera

9.2 Kritiska stopp-kriterier

Projektet ska **omedelbart avbrytas** om:

- iControl tekniskt omöjligt att lösa** (Vecka 42)
 - OCH ingen budget/vilja för Alternativ B
- Pilot-adoption <50%** efter 4 veckor (Vecka 44 eller 48)
 - Indikerar fundamentalt motstånd eller användbarhetsproblem
- Användare rapporterar samma problem som med iControl** (Under pilot)
 - Visar att vi upprepar samma misstag
- Kostnad överstiger 100 000 kr totalt**
 - Affärsnyttan (NPV 25-97k över 3 år) motiverar inte högre investering
- Nina eller teamet bedömer motståndet för stort**
 - Change management-perspektiv: Redo för digitalisering eller ej?

9.3 Eskaleringsprocess

Nivå 1 - Projektledare (Lars):

- Hanterar operativa risker och dagliga blockerare
- Eskalerar till Nivå 2 om: Risk värde ≥ 6 , Adoption $< 60\%$, Budget-avvikelse $> 10\%$

Nivå 2 - Projektägare (Nina):

- Beslutar om projektjusteringar, budget-ökningar $< 20\%$
- Eskalerar till Nivå 3 om: Risk värde ≥ 9 , Adoption $< 50\%$, Projektavbrott övervägs

Nivå 3 - Ledning:

- Beslutar om projektavbrott, budget-ökningar $> 20\%$

- Strategiska beslut kring digitaliseringsstrategi

10. PROJEKTAVSLUT

10.1 Avslutningsaktiviteter

Vecka 9-10 (Mars 2026):

1. Slutleverans och godkännande

- Presentation av projektresultat för styrgrupp
- Demonstration av digitalt TIL-system
- Genomgång av uppnådda mål vs BC
- Formellt godkännande från Nina (PÄ)

2. Överföring till förvaltning

- Dokumentation av förvaltningsrutiner
- Utbildning av Hanna/IT i support
- SLA-definition för användarsupport
- Eskaleringsvägar dokumenterade

3. Lessons Learned workshop (Vecka 5, redan utförd)

- Vad fungerade bra?
- Vad kunde gjorts bättre?
- Framgångsfaktorer för framtida digitalisering
- Dokumentation för organisatoriskt lärande

4. Projektdokumentation arkivering

- Projektplan, BC, beslutsdokument
- Teknisk dokumentation
- Användarguider och utbildningsmaterial
- Ekonomisk slutredovisning
- Lagring: SharePoint/Projektarkiv

5. Resursfrigörande

- Formellt avsluta projektteamets uppdrag
- Tack till deltagare
- Återgång till ordinarie roller

6. Slutrapport till styrgrupp

- Sammanfattning av projekt
- Ekonomisk slutredovisning: Budget vs Faktiskt
- Uppnådda mål och KPI:er
- Lessons Learned sammanfattning
- Rekommendationer för framtiden (t.ex. expansion till KA-kontroller)

10.2 Överlämning till drift

Ansvarig för förvaltning: Hanna (primär), IT (sekundär support)

Förvaltningsaktiviteter:

- Användarsupport (första linjens support: Hanna)
- Teknisk support (andra linjens support: IT/Benjamin)
- Licens- och prenumerationshantering
- Backup och datahantering
- Kontinuerlig förbättring baserat på användarfeedback

SLA (Service Level Agreement):

- Support-svarstid: 4 timmar (kontorstid)
- Kritiska problem: 1 timme
- Systemtillgänglighet: $\geq 99\%$
- Planerad nertid: Max 2h/månad (annonseras 1 vecka i förväg)

10.3 Uppföljning efter projektavslut

3 månader efter avslut (Juni 2026):

- Kontrollera fortsatt adoption (mål: $>95\%$)
- Mät faktiska besparingar vs BC-mål
- Användarintervjuer: Har "sökbart arkiv" uppfyllt förväntningar?
- Identifiera behov av vidareutveckling

12 månader efter avslut (Mars 2027):

- Årlig effektrapport: Faktiska besparingar År 1
- NPV-uppföljning: På spår mot 25-97k över 3 år?
- Utvärdera expansion till KA-kontroller (Benjamin)
- Lessons Learned för andra digitaliseringsprojekt

11. FRAMGÅNGSFAKTORER OCH KRITISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

11.1 Kritiska framgångsfaktorer

1. Förstå varför iControl misslyckades

- Vecka 41-42 är avgörande
- Djupintervjuer med Görel och Sergej
- Root cause: Tekniskt vs Användbarhet vs Change management?

2. Användarinvolvering från dag 1

- Görel och Sergej måste vara med i VARJE designbeslut
- "Inget om oss utan oss"-princip
- Veto-rätt över funktioner som känns "för fyrkantiga"

3. Flexibilitet över struktur

- Prioritera "sökbart arkiv" (Görels önskan)
- Minimalistisk checkliststruktur
- Fritextfält ska dominera över checkboxar

4. Tydliga beslutspunkter

- BP3 (Vecka 44): iControl adoption $\geq 80\%$? → Full utrullning. $< 50\%$? → Fas 4 eller avbryt
- BP4 (Vecka 50): Ny plattform adoption $\geq 80\%$? → Implementera. $< 50\%$? → Avbryt
- Inga gråzoner - tydliga go/no-go-beslut

5. Change management med Nina

- Fast pris på TIL gör effektivisering strategiskt
- Nina måste driva intern prioritering
- Eskalering till Nina vid adoption $< 60\%$

6. Tvåstegs-approach håller budgeten nere

- Försök rädda iControl först (14k)
- Investera i ny lösning endast vid behov (+56k)
- Lär av misstag innan större investering

11.2 Kritiska förutsättningar

För projektframgång krävs:

- ✓ **Ledningens stöd:** Nina prioriterar projektet och frigör tid för Görel/Sergej
- ✓ **Användarengagemang:** Görel och Sergej deltar aktivt i pilot och feedback
- ✓ **Teknisk stabilitet:** Vald lösning (iControl eller ny) fungerar offline
- ✓ **Budget:** 70 000 kr tillgängligt (14k Fas 3, 56k om Fas 4 aktiveras)
- ✓ **Tid:** Görel och Sergej har tid för pilot (=ordinarie granskningar digitalt)
- ✓ **Change management:** Hanna tillgänglig för användarstöd
- ✓ **Beslutandemandat:** Nina har mandat att avbryta vid låg adoption

Projektrisker ökar om:

- △ iControl-problemet är tekniskt olösbart OCH budget för Alternativ B saknas
- △ Görel/Sergej har för högt arbetstryck för att delta i pilot
- △ Tidigare digitaliseringsförsök (iControl) har skapat cynism
- △ Ingen i organisationen driver change management

12. BESLUT OCH GODKÄNNANDE

12.1 Styrgruppsbeslut

Projektplan godkänd:

ROLL	NAMN	DATUM	SIGNATUR
Projektägare	Nina Sandahl	_____	_____
Projektledare	Lars Diethelm	_____	_____

Kommentarer/Justeringar:

12.2 Beslutspunkter (kommer fyllas i under projektets gång)

BP	FAS	DATUM	BESLUT	MOTIVERING	BESLUTAD
BP3	Efter Fas 3	2025-11-08	☐ Fortsätt iControl ☐ Aktivera Fas 4 ☐ Avbryt		Nina Sandahl
BP4	Efter Fas 4	2026-01-03	☐ Implementera ☐ Avbryt		Nina Sandahl
BP5	Efter Fas 5	2026-01-17	☐ Överlämna drift ☐ Förläng Fas 5		Nina Sandahl
BP6	Efter Fas 6	2026-03-13	☐ Avsluta projekt ☐ Expansion		Nina Sandahl

PROJEKTPLAN SLUT

Detta dokument är levande och uppdateras vid varje beslutspunkt (BP3-BP6). Revisioner dokumenteras i versionshistoriken nedan.

Versionshistorik

VERSION	DATUM	ÄNDRING	ANSVARIG
1.0	2025-10-09	Initial projektplan skapad baserat på BC07 v3.0	Lars Diethelm

VIKTIGT: DENNA PROJEKTPLAN FÖRUTSÄTTER TVÅSTEGS-APPROACH

Alternativ A (Bästa scenario):

- iControl lyckas i Fas 3 → Direkt till Fas 5
- Total kostnad: 14 000 kr
- Fas 4 genomförs EJ

Alternativ B (Worst case scenario, budget enligt denna plan):

- iControl misslyckas i Fas 3 → Aktivera Fas 4
- Total kostnad: 183 000 kr
- Hela projektplanen genomförs

Beslut om vilket alternativ som aktiveras tas vid BP3 (vecka 44/2025-11-08).