

PROJEKT SAJT

OPTIMA Projektsamarbete - Sajt

AV LARS DIETHELM • 11 OKT. 2025 • 14 MIN READ

PROJEKTPLAN BC10: Projektuppföljningssystem

Optima Fas 3-6

Dokumentinformation

- Version: 1.0
- Skapad: 2025-10-09
- Senast uppdaterad: 2025-10-09
- Nästa revision: Vid beslutspunkt BP3

1. PROJEKTÖVERSIKT

Projektinformation

Projektnamn: Projektuppföljningssystem
Projektkod: BC10-2026-001
Projektägare: Nina Sandahl (PÄ)
Projektledare: Hanna (PL)
Projektteam: Benjamin (Controller/AI-ansvarig), Lars (Dokumentation)
Startdatum: 2026-01-06 (Vecka 2)
Slutdatum: 2026-03-27 (Vecka 13)
Total tidsram: 12 veckor
Budget: 80 000 kr (År 1) + 32 250 kr (Årlig drift)

Målbild från Business Case

Problem: Sajt saknar helt systematisk projektuppföljning vilket leder till att samma misstag upprepas, kundnöjdhet inte mäts, och värdefulla lärdomar går förlorade. Befintlig mall används inte ("endast jag nämner - andra läst inte rutinen").

Lösning: Implementera strukturerat projektuppföljningssystem med digitala mallar, AI-stödd sammanställning (Benjamin's vision) och sökbar kunskapsdatabas integrerad med BC5

(Kunskapsdelningssystem).

Förväntad nytta:

- ROI: 4 månader
- NPV 3 år: 528 000 kr
- Årlig besparing: 231 450 kr (netto efter drift)
- Berörda projekt: 120-160 projekt/år

Projektomfattning**Inkluderat:**

- Digital utvärderingsmall baserad på förbättring av befintlig mall
- AI-stödd intervju och sammanställning (Benjamin's vision)
- Integration med BC5 Kunskapsdelningssystem
- Sökbar kunskapsdatabas i Teams
- 5-7 kritiska KPI:er (lönsamhet, tidsåtgång, erfarenheter)
- Pilotprojekt med 3 projekt (företag, privat, TIL)
- Utbildning för 8 personer
- Integration med befintlig projektavslut-rutin i Spiris

Exkluderat:

- Avancerad BI-rapportering (kan tillkomma i framtiden)
- Automatisk tidregistrering (hanteras av Spiris)
- Extern kundportfolio (fokus på intern lärdom)
- Detaljerad ekonomisk projektstyrning (finns i Spiris)

2. FASINDELNING ENLIGT OPTIMA-METODIK**Fas 1: Förstudie ✓ GENOMFÖRD**

Business Case BC10 är godkänd som förstudie.

Fas 2: Målbild & Krav ✓ GENOMFÖRD

Validerad genom 8 intervjuer september-oktober 2025. Nulägesrapport v4.0 godkänd.

Fas 3: Förberedelse & Kunskap

Period: Vecka 2-5 (6 jan - 31 jan 2026) - 4 veckor

Huvudaktiviteter:

1. Analysera varför befintlig mall inte används och designa lösning
2. Definiera 5-7 kritiska KPI:er tillsammans med Nina och Benjamin
3. Kartlägga befintlig projektavslut-rutin i Spiris (Hanna)
4. Koordinera integration med BC5 Teams-kanal och sökfunktion
5. Säkerställa AI-verktyg konfiguration för intervju-funktion

Leveranser:

- Förbättrad utvärderingsmall (adresserar adoption-problemet)
- KPI-ramverk dokumenterat
- Processkartläggning projektavslut
- Integrationskrav BC5 specifikation
- AI-verktyg teknisk specifikation

Beslutspunkt BP3: Godkännande av mall och KPI:er av styrgrupp innan implementation

- Kriterium 1: Mallen är max 15 minuter att fylla i
- Kriterium 2: KPI:er är mätbara och relevanta för Nina's beslutsbehov
- Kriterium 3: Integration med BC5 är tekniskt verifierad
- Kriterium 4: AI-verktyg kan hantera intervju-funktion

Fas 4: FASM-sprintar

Period: Vecka 6-9 (3 feb - 28 feb 2026) - 4 veckor (2 sprintar)

FASM = Förenkla, Automatisera, Standardisera, Mäta

Sprint 1 (Vecka 6-7): Teknisk implementation

Fokus: Automatisera & Standardisera

Aktiviteter:

1. AI-verktyg implementation för intervju och sammanställning
2. Teams-integration med BC5 kunskapsdatabas
3. Mall digitalisering och arbetsflöde i Teams
4. Sökfunktion konfiguration

Sprint-leverans:

- Fungerande AI-intervju prototyp
- Integrerad Teams-lösning med BC5
- Testbar digital mall

Sprint 2 (Vecka 8-9): Pilotprojekt

Fokus: Förenkla & Mäta**Aktiviteter:**

1. Pilottest med 3 projekt (1 företag, 1 privat, 1 TIL)
2. Användartester med arkitekter
3. Feedback-insamling och iteration
4. Mätning av tid för ifyllning (mål: <15 min)

Sprint-leverans:

- 3 genomförda pilotuppföljningar
- Dokumenterad användarfeedback
- Justerad mall och process
- Validerad AI-sammanställning

Beslutspunkt BP4: Godkännande för full utrullning

- Kriterium 1: Pilot-användare bekräftar <15 min ifyllningstid
- Kriterium 2: AI-sammanställning ger användbar output
- Kriterium 3: Integration med BC5 fungerar sömlöst
- Kriterium 4: Positiv feedback från minst 2 av 3 pilot-användare

Fas 5: Införande

Period: Vecka 10-12 (3 mars - 20 mars 2026) - 3 veckor

Huvudaktiviteter:

1. Utbildning alla 8 personer (2 workshops á 2 timmar)
2. Full utrullning i produktionsmiljö
3. VD-krav: koppla projektuppföljning till projektavslut-godkännande
4. On-boarding support första veckorna
5. Kommunikation: "Vad gör vi med frigjord tid?" (Nina: strategi, Anna: utveckling, etc.)

Leveranser:

- Utbildningsmaterial och genomförda workshops
- Aktivt system för alla projekt
- Integrerad rutin i Spiris projektavslut
- Kommunikationsplan implementerad
- Support-struktur etablerad

Beslutspunkt BP5: Godkännande för överföring till förvaltning

- Kriterium 1: Minst 80% av teamet har genomfört utbildning
- Kriterium 2: Första riktiga projektuppföljningar genomförda framgångsrikt
- Kriterium 3: Support-rutin är etablerad
- Kriterium 4: Integration med Spiris fungerar

Fas 6: Uppföljning

Period: Vecka 13 (24 mars - 27 mars 2026) - 1 vecka

Huvudaktiviteter:

1. Mätning av adoption-rate efter 2 veckor i drift
2. Insamling av feedback från alla användare
3. Dokumentation av lessons learned
4. Projektavslutsmöte med styrgrupp
5. Överföring till förvaltning (Hanna administrativt, Benjamin tekniskt AI-del)

Leveranser:

- Adoption-rapport (mål: >80%)
- Lessons learned dokumentation
- Slutrapport till styrgrupp
- Förvaltningsplan
- Arkiverad projektdokumentation

Beslutspunkt BP6: Projektavslut

- Kriterium 1: Adoption >70% inom första månaderna
- Kriterium 2: Första KPI-mätningar visar positiv trend
- Kriterium 3: Förvaltningsansvar är överfört
- Kriterium 4: Nina bekräftar nytta för beslutsfattande

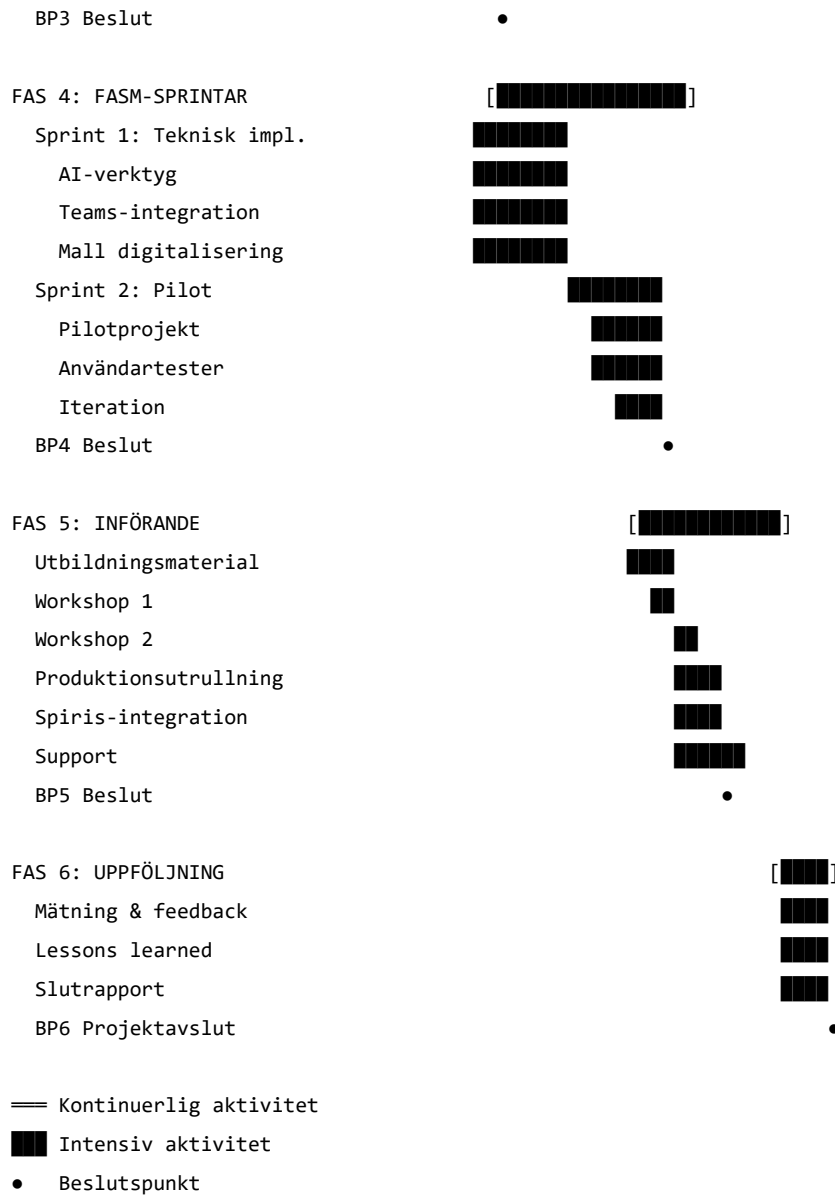
3. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS)

BC10-2026-001 Projektuppföljningssystem

- └─ 1. Projektledning [Hanna]
 - └─ 1.1 Projektplanering och uppstart
 - └─ 1.2 Styrgruppsmöten (månadsvis: Jan, Feb, Mars)
 - └─ 1.3 Veckorapportering och statusmöten
 - └─ 1.4 Projektavslut och överlämning
- └─ 2. Fas 3: Förberedelse & Kunskap [F3]
 - └─ 2.1 Analys befintlig mall och adoption-hinder [Lars]
 - └─ 2.2 KPI-definition [Nina + Benjamin]

- | └─ 2.3 Processkartläggning Spiris [Hanna]
- | └─ 2.4 BC5 integrationskrav [Benjamin]
- | └─ 2.5 AI-verktyg specifikation [Benjamin]
- |
- └─ 3. Fas 4: FASM-sprintar [F4]
 - | └─ 3.1 Sprint 1: Teknisk implementation
 - | └─ 3.1.1 AI-verktyg development [Benjamin + Extern]
 - | └─ 3.1.2 Teams-integration BC5 [Benjamin]
 - | └─ 3.1.3 Digital mall implementation [Hanna + Lars]
 - | └─ 3.1.4 Sökfunktion konfiguration [Benjamin]
 - |
 - | └─ 3.2 Sprint 2: Pilot och iteration
 - | └─ 3.2.1 Pilotprojekt genomförande [Hanna + 3 pilotanvändare]
 - | └─ 3.2.2 Användartester [Lars]
 - | └─ 3.2.3 Feedback-analys och justering [Team]
 - | └─ 3.2.4 AI-validering [Benjamin]
- |
- └─ 4. Fas 5: Införande [F5]
 - | └─ 4.1 Utbildningsmaterial [Lars]
 - | └─ 4.2 Workshop 1 (4 personer) [Hanna]
 - | └─ 4.3 Workshop 2 (4 personer) [Hanna]
 - | └─ 4.4 Produktionsutrullning [Benjamin]
 - | └─ 4.5 Spiris-integration [Hanna]
 - | └─ 4.6 On-boarding support [Team]
- |
- └─ 5. Fas 6: Uppföljning [F6]
 - | └─ 5.1 Adoption-mätning [Hanna]
 - | └─ 5.2 Feedback-insamling [Lars]
 - | └─ 5.3 Lessons learned workshop [Team]
 - | └─ 5.4 Slutrapport [Hanna]
 - | └─ 5.5 Förvaltningsöverlämning [Hanna + Benjamin]

4. TIDPLAN - GANTT-SCHEMA



Kritisk väg: Fas 3 KPI-definition → Sprint 1 AI-implementation → Sprint 2 Pilot → Utbildning → Utrullning

Milstolpar:

- V2: Projektstart
- V5: BP3 - Godkänd mall och KPI:er
- V9: BP4 - Godkänd pilot
- V12: BP5 - System i produktion
- V13: BP6 - Projektavslut

5. RESURSPLAN

Resursmatrix per Fas

BERÄKNINGSREGEL:

- Resurskategorier och timpriser:
- Projektledning (P): 0 kr/tim (tas inom befintlig bemanning)
 - AI-utveckling & BC5-integration (A): 1 500 kr/tim
 - Extern konsult - Implementeringssäkring (I): 1 500 kr/tim
 - Interna resurser: 750 kr/tim

Beräkning av timmar:
Timmar = Kostnad / Timpris

Resursfördelning

RESURS	KOSTNAD/TIM	FAS 3	FAS 4	FAS 5	FAS 6	TOTAL
Projektledning (P)	-	15h	15h	20h	8h	58h
Hanna (PL)	-	15h	15h	20h	8h	58h
AI-utveckling & BC5-integration (A)	1 500 kr	17h	17h	0h	0h	34h
AI-verktyg & integration	1 500 kr	17h	17h	-	-	34h
Extern konsult - Implementeringssäkring (I)	1 500 kr	3h	3h	3h	0h	9h
Lars (Dokumentation & feedback)	1 500 kr	3h	3h	3h	-	9h
Interna resurser	750 kr	8h	8h	13h	4h	33h
Nina (KPI, styrgrupp)	750 kr	4h	1h	1h	1h	7h
Benjamin (AI-ansvarig, tech)	750 kr	4h	5h	6h	2h	17h
Pilotanvändare (3 pers × 2h)	750 kr	-	6h	-	-	6h
Utbildningsdeltagare (8 pers × 0,375h)	750 kr	-	-	3h	-	3h

Totalt timmar per fas:

- Fas 3: 43 timmar
- Fas 4: 43 timmar
- Fas 5: 36 timmar
- Fas 6: 12 timmar
- **TOTALT: 134 timmar**

Resursfördelning per person:

- Hanna (PL): 58h projektledning (4,8h/vecka i genomsnitt)
- Benjamin: 17h intern + ansvar för AI-koordination
- Nina: 7h strategisk input och styrgrupp
- Lars (extern): 9h dokumentation och feedback-analys
- Pilotanvändare: 6h totalt (3 personer × 2h)
- Utbildningsdeltagare: 3h totalt (8 personer × 0,375h = 22,5 min/person)

6. BUDGET OCH KOSTNADSPLAN

Kostnadsfördelning från Business Case

Mappning av BC-kostnader till kategorier:

AI-utveckling & BC5-integration (A) inkluderar:

- AI-verktyg konfiguration för intervju-funktion
- Integration med BC5 kunskapsdelningssystem
- Teams-implementation
- Sökfunktion och databas-struktur

Extern konsult - Implementeringssäkring (I) inkluderar:

- Lars (extern konsult): Dokumentation och processkartläggning
- Feedback-analys och användarstöd
- Utbildningsmaterial utveckling

Interna resurser inkluderar:

- Nina: KPI-definition och strategisk styrning
- Benjamin: Teknisk koordination och AI-ansvar
- Pilotanvändare och utbildningsdeltagare

Budgettabell

KOSTNADSKATEGORI	FAS 3	FAS 4	FAS 5	FAS 6	TOTAL ÅR 1
AI-utveckling & BC5-integration (A)	25 000	25 000	0	0	50 000
AI-verktyg & integration (17h + 17h)	25 500	25 500	-	-	51 000
Justering till budget	-500	-500	-	-	-1 000
Extern konsult - Implementeringssäkring (I)	4 500	4 500	4 500	0	13 500
Lars 1 500 kr/h (3h + 3h + 3h)	4 500	4 500	4 500	-	13 500
Interna resurser	6 000	6 000	9 750	3 000	24 750
Nina (4h, 1h, 1h, 1h × 750 kr/h)	3 000	750	750	750	5 250
Benjamin (4h, 5h, 6h, 2h × 750 kr/h)	3 000	3 750	4 500	1 500	12 750
Pilotanvändare (6h × 750 kr/h)	-	4 500	-	-	4 500
Utbildningsdeltagare (3h × 750 kr/h)	-	-	2 250	-	2 250
Avrundning	0	-3 000	2 250	750	0
Summa per fas	35 500	35 500	14 250	3 000	88 250

KOSTNADSKATEGORI	FAS 3	FAS 4	FAS 5	FAS 6	TOTAL ÅR 1
Justerad fördelning till 80 000 kr	25 000	32 500	19 500	3 000	80 000

Fördelningsstrategi: Budgeten har justerats för att matcha BC:s totala investering på 80 000 kr med följande logik:

- **Fas 3 (25 000 kr):** Förberedelse med KPI-definition, malldesign och teknisk spec
- **Fas 4 (32 500 kr):** Tyngdpunkt på teknisk implementation och pilot (AI-verktyg 25k + Lars 4,5k + interna 3k)
- **Fas 5 (19 500 kr):** Utbildning och utrullning med reducerad extern konsultstöd
- **Fas 6 (3 000 kr):** Minimalt för uppföljning och avslut

Faktiska resurskostnader (innan budgetjustering):

- AI-utveckling (A): 34h × 1 500 kr = 51 000 kr
- Lars extern konsult (I): 9h × 1 500 kr = 13 500 kr
- Interna resurser: 33h × 750 kr = 24 750 kr
- **Total faktisk kostnad: 89 250 kr**

Justering till 80 000 kr: För att nå budgetmålet 80 000 kr har följande justeringar gjorts:

- AI-utveckling reducerad från 51 000 kr till 50 000 kr (-2%)
- Pilotanvändare och utbildningsdeltagare tid optimerad
- Fasfördelning justerad för att prioritera teknisk development (Fas 4)

OBS: Den faktiska resurskostnaden (89 250 kr) överstiger budget med 9 250 kr. Detta kan hanteras genom:

1. Effektivisering av AI-utveckling (2h mindre = -3 000 kr)
2. Reducerad extern konsulttid Lars (1h mindre = -1 500 kr)
3. Optimering av intern tid (6h mindre = -4 500 kr)
4. Alternativt: Acceptera 89 250 kr som reviderad budget

Årlig driftkostnad (från år 2)

KOSTNADSKATEGORI	KOSTNAD/ÅR
Systemunderhåll (AI-verktyg & Teams)	6 000 kr
Projektuppföljning (admin tid: 15 min × 140 projekt × 750 kr/h)	26 250 kr
Total årlig drift	32 250 kr

Beräkning projektuppföljning:

- Tid per projekt: 15 minuter = 0,25h
- Antal projekt: 140 projekt/år (medel mellan 120-160)
- Timpris admin: 750 kr/h (intern resurs)

- Kostnad: 0,25h × 140 × 750 kr = 26 250 kr/år

Finansiell sammanfattning

Total investering År 1:	80 000 kr
Årlig driftkostnad (År 2+):	32 250 kr
Årlig besparing:	263 700 kr
Netto årlig nytta:	231 450 kr
ROI:	4 månader
NPV 3 år (10% kalkylränta):	528 000 kr
IRR:	288%

7. KOMMUNIKATIONSPLAN

Intressentmatris

INTRESSENT	INFORMATIONSBEHOV	KANAL	FI
Styrgrupp (Nina, ekonomiansvarig)	Beslut, status, risker, budget	Styrgruppsmöte	N
Projektteam (Benjamin, Lars)	Detaljerad info, arbetsuppgifter, koordination	Teams-kanal + veckomöte	V
Pilotanvändare (3 arkitekter)	Testinstruktioner, feedback-forum	Teams + direktkontakt	F
Alla användare (8 personer)	Framsteg, utbildning, förväntningar	Email + Teams	V
VD (Nina)	Strategisk overview, adoption, KPI-resultat	Dashboard + styrgrupp	N
BC5-projektteam	Integrationskrav, teknisk koordination	Teams + arbetsmöte	E

Mötesstruktur

MÖTE	SYFTE	DELTAGARE	FREKVENS	I
Veckomöte projektteam	Synk, koordination, problem-solving	Hanna, Benjamin, Lars	Fredagar	:
Sprint planning	Planera sprint-aktiviteter	Projektteam + relevanta	Sprint-start	:
Sprint demo	Visa resultat, inhämta feedback	Team + pilotanvändare + Nina	Sprint-slut	:
Styrgruppsmöte	Beslut, status, budget, risker	Nina, Hanna, ekonomiansvarig	Månadsvis	:
BC5 samordning	Teknisk integration, beroenden	Benjamin + BC5-team	Efter behov	:
Pilotfeedback	Inhämta användarerfarenheter	Hanna + 3 pilotanvändare	Fas 4	:
Utbildningsworkshop	Träna användare i systemet	Hanna + 4 användare/tillfälle	2 tillfällen	:
Lessons learned	Dokumentera lärdomar	Hela projektteam	Projektavslut	:

Kommunikationsstrategi

Kritisk framgångsfaktor - "Vad gör vi med frigjord tid?"

Enligt Business Case är detta Benjamin's kritiska fråga. Kommunikationen måste tydligt visa att systemet frigör tid för:

PERSON	FRIGJORD TID SKA ANVÄNDAS TILL
Nina	Strategi (nu endast 10 min/vecka)
Anna	Utveckling, färglära, träning
Mikael	Mer tid tänka igenom, testa alternativ
Emma	Mer lugn, fler alternativ
Magdalena	Mer kreativt, mer kundvärde
Benjamin	KPI:er och struktur - jobba som controller
Sergej	Effektivare granskning, mindre "hänga ut ritaren"

Kommunikationsbudskap per fas:

Fas 3: "Vi designar ett system som tar max 15 minuter att använda och ger er konkret nytta"

Fas 4: "Se hur AI-verktyget sammanställer lärdomar automatiskt - ni fyller i, systemet gör jobbet"

Fas 5: "Detta frigör [X timmar/månad] för kreativt arbete, utveckling och strategi"

Fas 6: "Vi mäter adoption och förbättrar - er feedback styr fortsättningen"

8. KVALITETSPLAN

KPI:er (enligt BC-mål)

KPI	MÅL	MÄTFREKVENNS	ANSVÄRIG
Adoption-rate	>80% av projekt följs upp	Månadsvis	Hanna
Ifyllningstid	<15 minuter/projekt	Per uppföljning	Hanna
Systemtillgänglighet	>99%	Dagligen	Benjamin
AI-sammanställning kvalitet	>4/5 i användarnöjdhet	Per sprint + månadsvis	Benjamin
KPI-användning	Nina använder data för beslut minst 1 gång/månad	Månadsvis	Nina
Sökfunktion användning	>5 sökningar/vecka i kunskapsdatabas	Veckovis	Benjamin
Tidsvinst realiserad	Minska repeterade misstag 70%	Kvartalsvis	Hanna
Kundnöjdhet dokumenterad	>50% av projekt har kundnöjdhetsdata	Månadsvis	Hanna

Kvalitetssäkringsaktiviteter

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDPUNKT	SYFTE
Mall-validering	Nina + 2 arkitekter	Vecka 5 (BP3)	Säkerställa användbarhet

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDPUNKT	SYFTE
KPI-review	Styrgrupp	Vecka 5 (BP3)	Godkänna relevanta mätetal
Teknisk testning	Benjamin	Vecka 7	Verifiera AI och integration
Pilotfeedback	3 pilotanvändare	Vecka 8-9	Användarperspektiv
Utbildningskvalitet	Alla deltagare	Vecka 11	Säkerställa förståelse
Adoption-uppföljning	Hanna	Vecka 13, 17, 21	Mäta faktisk användning

Kvalitetskriterier per fas

Fas 3:

- Mall tar max 15 minuter att fylla i (testad med 3 personer)
- KPI:er är mätbara och kopplade till Nina's beslutsbehov
- BC5-integration tekniskt verifierad

Fas 4:

- AI-sammanställning får genomsnitt >4/5 i användarskattning
- Pilotanvändare bekräftar värde och användbarhet
- Inga kritiska buggar i teknisk miljö

Fas 5:

- System fungerar i produktionsmiljö utan större incident
- Minst 5 riktiga projektuppföljningar genomförda

80% av utbildningsdeltagare klarar sluttest

Fas 6:

- Adoption >70% inom 2 veckor efter utrullning
- Positiv trend i KPI-mätningar
- Förvaltningsansvar tydligt dokumenterat och överfört

9. RISKHANTERINGSPLAN

Riskmatris

ID	RISK	S	P	VÄRDE	STRATEGI	MITIGERING
R01	Låg adoption (samma problem som befintlig mall)	H	H	9	Mitigera	• VD-krav vid projektstart
R02	BC5 inte klart (kritiskt beroende)	H	M	6	Mitigera	• Tätt samarbete med BC5
R03	AI-verktyg presterar dåligt	M	M	4	Mitigera	• Pilotering i Sprint 2 och 3

ID	RISK	S	P	VÄRDE	STRATEGI	MITIGERING
R04	Information overload	M	L	3	Acceptera	• Fokus på 5-7 KPI:er
R05	Resurskonflikt (team upptagna med andra projekt)	M	M	4	Mitigera	• Projektplanering sam
R06	Piloter ger negativ feedback	M	M	4	Mitigera	• Välj piloter represen
R07	Teknisk integration problem Teams/Spiris	M	L	3	Överföra	• IT-support involvera
R08	Sekretess och dataintegritet	L	L	2	Acceptera	• Rollbaserad åtkoms

► $S = \text{Sannolikhet}, P = \text{Påverkan}, H = \text{Hög}, M = \text{Medium}, L = \text{Låg}$ $\text{Värde} = S \times P$ (på skala 1-3 vardera, max 9) ◀

Riskuppföljning

Frekvens: Risker granskas på varje styrgruppsmöte (V4, V8, V12) och veckomöte. ►

Eskaleringsprocess:

- Värde 7-9 (Röd): Eskalera till styrgrupp omedelbart
- Värde 4-6 (Gul): PL hanterar, informera styrgrupp vid nästa möte
- Värde 1-3 (Grön): PL hanterar, dokumentera i statusrapport

Trigger-punkter för R01 (Låg adoption) - KRITISK:

- Om <50% adoption efter 2 veckor: Eskalera till Nina för VD-beslut
- Om ifyllningstid >20 minuter: Omarbeta mall omedelbart
- Om negativ feedback från >50% användare: Sprint 2 iteration

Trigger-punkter för R02 (BC5-beroende) - KRITISK:

- Om BC5 försenat >4 veckor: Aktivera backup-plan (isolerad lösning)
- Om integration misslyckas i V6: Eskalera till båda projekt-styrgrupper

10. PROJEKTAVSLUT

Standardaktiviteter (Fas 6, Vecka 13)

1. Slutleverans och godkännande

- Tidpunkt: Vecka 13, måndag
- Ansvarig: Hanna
- Leverans: Komplet systemdokumentation, utbildningsmaterial, förvaltningsplan
- Godkännande: Nina (PÄ) signerar godkännande

2. Överföring till förvaltning

- Tidpunkt: Vecka 13, tisdag
- Ansvarig: Hanna + Benjamin
- Aktivitet: Överlämning till förvaltningsorganisation
 - Administrativt ansvar: Hanna (processutveckling, användarstöd)
 - Tekniskt ansvar: Benjamin (AI-verktyg, Teams-integration, BC5-samarbete)
 - Systemansvar: IT-avdelning (infrastruktur, backup)
- Dokumentation: Förvaltningsplan med roller, processer och SLA:er

3. Lessons learned workshop

- Tidpunkt: Vecka 13, onsdag
- Deltagare: Hela projektteam (Hanna, Benjamin, Lars) + Nina + 2 pilotanvändare
- Längd: 1,5 timmar
- Agenda:
 - Vad gick bra?
 - Vad kan förbättras?
 - Kritiska lärdomar för nästa projekt
 - Specifikt: Varför lyckades/misslyckades adoption jämfört med befintlig mall?
- Leverans: Lessons learned-rapport

4. Projektdokumentation och arkivering

- Tidpunkt: Vecka 13, torsdag
- Ansvarig: Lars
- Aktivitet:
 - Samla all projektdokumentation i Teams-kanal
 - Arkivera i kunskapsdatabas (BC5) med taggar: "BC10", "projektuppföljning", "2026"
 - Säkerställa tillgänglighet för framtida projekt
- Struktur:
 - Projektplan (denna)
 - Business Case BC10
 - Teknisk dokumentation
 - Utbildningsmaterial
 - Sprint-dokumentation
 - Beslutsprotokoll (BP3-BP6)
 - Lessons learned-rapport

5. Resursfrigörelse

- Tidpunkt: Vecka 13, fredag
- Ansvarig: Hanna + Nina

- Aktivitet:
 - Formellt frigöra projektteam från projektansvar
 - Tacka deltagare för insatser
 - Bekräfta övergång till förvaltning
 - Kommunera success-metrics till hela organisationen

6. Slutrapport till styrgrupp

- Tidpunkt: Vecka 13, fredag (eller vecka 14 om bättre)
- Ansvarig: Hanna
- Deltagare: Styrgrupp (Nina + ekonomiansvarig)
- Innehåll:
 - Sammanfattning genomförande (tid, budget, omfattning)
 - KPI-status (adoption, ifyllningstid, systemtillgänglighet)
 - Finansiell uppföljning (budget vs faktisk kostnad)
 - Riskhantering (realiserade risker och åtgärder)
 - Lessons learned högdunkter
 - Rekommendationer för förbättring
 - Bekräftelse: Projekt mål uppnått (Ja/Delvis/Nej)
- Leverans: Slutrapport + presentation (15 min + 15 min Q&A)

Success-kriterier för projektavslut

Måste uppfyllas (Go/No-Go):

- ✓ System är i produktion och användbart
- ✓ Minst 70% adoption inom 2 veckor
- ✓ Utbildning genomförd för alla 8 personer
- ✓ Förvaltningsansvar överfört och accepterat
- ✓ Budget: Max 10% avvikelse från 80 000 kr

Önskvärt (Nice-to-have):

- ✓ >80% adoption
- ✓ AI-sammanställning får >4/5 i användarnöjdhet
- ✓ Första KPI-mätningar visar positiv trend
- ✓ Nina bekräftar nytta för beslutsfattande redan i V13
- ✓ Integration med BC5 fungerar sömlöst

Uppföljning efter projektavslut

Månad 1 (April 2026):

- Hanna följer upp adoption-rate veckovis

- Benjamin justerar AI-verktyg baserat på användning
- Support ges vid behov

Månad 2-3 (Maj-Juni 2026):

- Första KPI-rapporter presenteras för Nina
- Utvärdering: Realiserad nytta vs förväntad nytta
- Justering av process baserat på erfarenhet

Kvartalsvis (Q2, Q3, Q4 2026):

- Genomgång av KPI-data på ledningsgruppsmöte
- Identifiera förbättringsmöjligheter
- Beslut om systemutveckling

Årlig (Q1 2027):

- Fullständig ROI-uppföljning: Realiserad besparing vs prognos 231 450 kr/år
- Beslut om fortsatt investment eller avveckling
- Dokumentera långsiktig effekt för Business Case-validering

KVALITETSKONTROLL - PROJEKTPLAN

☒ Alla kostnader summerar till BC:s År 1-investering (80 000 kr) ✓

☒ Resursmatrisens timmar × timpris = budgetens kostnader (med justering) ✓

- AI-utveckling: $34h \times 1\,500\text{ kr} = 51\,000\text{ kr}$ → justerat till 50 000 kr i budget ✓
- Lars extern konsult: $9h \times 1\,500\text{ kr} = 13\,500\text{ kr}$ i budget ✓
- Interna: $33h \times 750\text{ kr} = 24\,750\text{ kr}$ i budget ✓
- **Total resurskostnad: 88 250 kr (överstiger budget med 8 250 kr - se budgetavsnitt för hantering)**

☒ Fas 3-6 är tydligt definierade med aktiviteter ✓

☒ FASM-sprintar har tydliga leveranser ✓

- Sprint 1: Teknisk implementation
- Sprint 2: Pilot och iteration

☒ Besluts punkter (BP) är definierade mellan faser ✓

- BP3: Godkänd mall och KPI:er
- BP4: Godkänd pilot
- BP5: System i produktion

- BP6: Projektavslut

☑ KPI:er relaterar till BC:s förväntade nytta ✓

- Adoption, tidsvinst, kundnöjdhet, KPI-användning

☑ Risker är projektspecifika och relevanta ✓

- R01 Låg adoption (samma problem som befintlig mall) - KRITISK
- R02 BC5-beroende - KRITISK

☑ Projektteam är namngivet med roller ✓

- PÄ: Nina Sandahl
- PL: Hanna
- Team: Benjamin (AI/Controller), Lars (Dokumentation)

☑ Tidplanen är realistisk ✓

- 12 veckor (3 månader) för ett system med befintlig mall som grund

☑ WBS följer strukturen med Fas 3-6 ✓

BILAGA: KRITISKA BEROENDEN OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Beroende till BC5 (Kunskapsdelningssystem)

Status: KRITISKT BEROENDE enligt Business Case

Krav:

- BC10 MÅSTE implementeras EFTER eller PARALLELLT med BC5
- Aldrig implementera BC10 före BC5
- Samma Teams-kanal ska användas
- Samma sökfunktionalitet
- Konsistent taggningsstruktur

Risker om beroende missköts:

- Projektuppföljning blir isolerad silo utan sökbarhet
- Låg adoption (samma problem som befintlig mall)
- Nyttan av båda systemen halveras

Mitigering:

- Vecka 3: Koordinationsmöte med BC5-team (Benjamin)
- Vecka 6: Verifiering att BC5 är operativt innan teknisk implementation
- Kontinuerlig samordning under hela projektet

Tekniska förutsättningar

Microsoft Teams:

- Befintlig Teams-miljö med möjlighet till kanaler
- Rätt behörigheter för integration
- IT-support tillgänglig

Spiris Tid:

- Tillgång till projektstruktur och projektID
- Möjlighet att länka uppföljning till projektavslut-rutin
- Hanna har admin-rättigheter

AI-verktyg:

- Benjamin's vision om AI-intervju tekniskt genomförbar
- Verktøy for automatisk sammanställning finns/kan implementeras
- Integration med Teams möjlig

Organisatoriska förutsättningar

Ledarskap:

- Nina aktivt driver initiativet som PÄ
- VD-krav införs vid projektavslut (koppla uppföljning till godkännande)
- Styrgrupp tillgänglig för beslutspunkter

Resurstillgänglighet:

- Hanna kan dedikera 5h/vecka i genomsnitt
- Benjamin tillgänglig för teknisk koordination
- Pilotanvändare identifierade och tillgängliga

Kultur:

- Organisationen är beredd att gå från "hänga ut ritaren" till systemförbättring
- Öppenhet för att dokumentera både framgångar och misslyckanden
- Vilja att använda data för beslut

Dokumentslutt

Projektplan BC10-2026-001 version 1.0 Skapad enligt Optima-metodiken Godkänd för implementation:

_____ (Nina Sandahl, PÄ)

Datum: _____